

# Reglement ambulante en kermisactiviteiten en retributie kermisactiviteiten

*Dit reglement werd goedgekeurd op 3 juni 2019. Aangepast op 24 april 2023. Gecoördineerde versie.*

## ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEIT IN KERMISGASTRONOMIE OP OPENBARE EVENEMENTEN

---

### Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

#### Artikel 1: Toepassingsgebied

De wetgeving is van toepassing bij de verkoop, de te koop aanbidding en uitstalling met het oog op de verkoop van diensten in het kader van:

- een uitbating van kermisattracties;
- een uitbating van een vestiging in kermisgastronomie met of zonder bediening aan tafel.

De wetgeving is niet van toepassing op pretparken en sedentaire kermisactiviteiten.

#### Artikel 2: Gegevens van kermisactiviteiten

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **kermisactiviteiten** in :

##### Plaats : Dorp Nazareth

Data : Pinksterweekend (vrijdag tot en met dinsdag) en weekend van de 3<sup>e</sup> zondag van september (vrijdag tot en met maandag)

- Uren :
- vrijdag: 16u tot...
  - zaterdag: 16u tot...
  - zondag: 15u tot ...
  - maandag: 16u tot ...
  - dinsdag van 16u tot minstens 21u.

Plan van de standplaatsen : zie bijlage

##### Plaats : Dorp Eke

Data : Onze-Heer-Hemelvaartweekend (vrijdag tot en met maandag) en weekend van de 1<sup>e</sup> zondag van september (vrijdag tot en met maandag)

O-H-Hemelvaart:

- Uren :
- vrijdag: 16 u tot...
  - zaterdag: 16u tot...
  - zondag: 11 u tot...
  - maandag: 16u tot...

##### Septemberkermis

- Uren : vrijdag: 16u tot...
- zaterdag: 16u tot...
  - zondag: 15u tot ...
  - maandag: 16u tot ...

Plan van de standplaatsen : zie bijlagen

De periode en tijdsduur waarop de standplaatsen voor deze kermisactiviteiten mogen ingenomen worden door de kermisinrichtingen en kermiskramen, worden steeds via politievergunning vastgelegd.

### **Artikel 3:**

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de kermisactiviteiten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

## **Hoofdstuk 2: Toewijzing standplaatsen**

### **Artikel 4: Voorwaarden in toewijzing standplaatsen (KB art. 1 – 4)**

Een standplaats op de openbare kermis kan worden toegewezen aan:

- kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel
- vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel

Volgende voorwaarden gelden:

- houder zijn van een 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten of ambulante activiteiten'
- de natuurlijke persoon, feitelijke vennoot of de verantwoordelijke voor dagelijks bestuur bij een rechtspersoon, moet houder zijn van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten of ambulante activiteiten"
- de persoon die in dienstverband de attractie of vestiging bemand, beschikt over een 'machtiging als aangestelde-verantwoordelijke' of is in aanwezigheid van één van voormelde gemachtigden
- de uitbater heeft verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- voor een kermisattractie met voortbeweging van personen door niet-menselijke energiebron, moet men voldoen aan bepalingen van KB van 24 september 2006 (art. 4)
- voor een kermisattractie met dieren, dat voldaan wordt aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- voor een vestiging van kermisgastronomie, dat voor de vestiging en de er werkende personen voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen:

- is het aantal vaste standplaatsen (met abonnement) per genres beperkt tot 2.

### **Artikel 5: Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 8 – 9, 23)**

De standplaatsen op de kermis worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (kent de voorkeur)
- hetzij voor de duur van de kermis, dit enkel indien noodzakelijk of bij hernieuwing van de kermis

Een abonnement kan toegekend worden aan de uitbater die eenzelfde standplaats innam gedurende 3 opeenvolgende jaren. Als de standplaats werd overgenomen, worden opeenvolgende jaren van overlater meegerekend, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

Deze berekening van termijn geldt niet bij opschorting van het abonnement, maar wel voor de nieuwe overnemer van de standplaats.

### **Artikel 6: Toewijzingsregels per standplaats**

#### **6.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 & 14)**

Wanneer een standplaats vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving, waarin alle informatie opgenomen wordt zoals bij KB bepaald in art. 13.

Deze kennisgeving zal gebeuren via de website ([www.nazareth.be](http://www.nazareth.be)), via de gemeentelijke infokrant

De kandidaturen kunnen ingediend worden per aangetekende zending of e-mail met ontvangstbevestiging, binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.

## **6.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt het lokaal bestuur, of voldaan is aan de voorwaarden rond toewijzing zoals vermeld in afdeling II, art. 4 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de " aangestelden-verantwoordelijken " en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

## **6.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB art. 15)**

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan zowel de kandidaat die de standplaats toegewezen krijgt als aan elke niet weerhouden kandidaat:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

## **6.5. Register van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats volgende vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de aard van de attractie of van de vestiging
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.
- de situering van de standplaats

## **6.6. Spoedprocedure (KB art. 17)**

Als in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de standaardprocedure
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan volgende spoedprocedure worden toegepast:

- het lokaal bestuur raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs
- het lokaal bestuur gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;
- hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend
- indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
- hij deelt aan iedere kandidaat, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd

toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen die aanleiding gaven tot de toepassing van de spoedprocedure moeten onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

## **Hoofdstuk 3: Abonnementen**

### **Artikel 7: Duur abonnement (KB art. 12)**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 5 jaar.  
Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd, behalve wanneer de houder van het abonnement zijn activiteiten stopzet wegens einde loopbaan.  
Een gemotiveerd verzoek om een abonnement met kortere duur te verkrijgen kan ingediend worden en wordt beoordeeld door burgemeester of zijn afgevaardigde.

### **Artikel 8: Opschorting abonnement (KB art. 12)**

**8.1.** De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat onmiddellijk in na de schriftelijke bekendmaking van ongeschiktheid en houdt op, op het einde van de kermis. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

**8.2.** Als de opschorting 1 jaar overschrijdt, moet zij minstens drie maanden voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

Het abonnement opschorten doordat men een abonnement heeft voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik doorgaat, is eveneens mogelijk, mits dit minstens 3 maanden voor de begindatum van de kermis bekend te maken. Dit mag niet langer dan 3 opeenvolgende jaren voorkomen.

Met de opschorting worden alle wederzijdse verplichtingen van de overeenkomst ook opgeschort.

De aanvraag tot opschorting gebeurt schriftelijk of per e-mail met ontvangstmelding.

### **Artikel 9: Afstand van het abonnement (KB art. 12)**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij stopzetting van de activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 3 maand
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in punt 8.1. van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement moeten schriftelijk of per e-mail met ontvangstmelding gebeuren.

## **Artikel 10: Schorsing en intrekking van abonnement door de gemeente (KB art 12)**

Het abonnement kan door de burgemeester of zijn afgevaardigde geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid op de dag voor de begindatum van de kermis, zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving
- wanneer een andere attractie werd geplaatst dan vermeld op zijn abonnement
- bij het niet respecteren van de instructies van de organisator van de kermis, waarvan de weigering van opvolging van de instructie schriftelijk bekend gemaakt wordt aan de betrokkenen.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

## **Artikel 11: Overdracht standplaats (KB art. 18)**

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- de houder van een standplaats de uitbating van de attractie(s) of vestiging(en) stopzet
- de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten

Overdracht is pas mogelijk op voorwaarde dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis.

## **Hoofdstuk 4: Praktische organisatie kermisactiviteiten**

### **Artikel 12: Opstellen en afbraak kermis (KB art. 11)**

**12.1.** De standplaatsen kunnen ingenomen worden door:

- houders van een 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten of ambulante activiteiten'
- de natuurlijke persoon, feitelijke vennoot of de verantwoordelijke voor dagelijks bestuur bij een rechtspersoon, die houder is van de 'machtiging als werkgever in kermisactiviteiten of ambulante activiteiten'
- de persoon die in dienstverband de attractie of vestiging bemand en beschikt over een 'machtiging als aangestelde-verantwoordelijke'
- De echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen
- de aangestelden om de kermisactiviteit uit te oefenen, wanneer zij in aanwezigheid zijn van één van bovenvermelde personen

**12.2.** Voor de standplaatsen voor kermisgastronomie zonder bediening aan tafel geldt eveneens voormelde, en kunnen ook volgende personen de standplaats innemen:

- de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of 'machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen in dienst van de aangestelde standhouder
- door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de 'machtiging ambulante activiteiten als werkgever' of van de houder van de 'machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B'.

### **12.3. Timing opstellen en afbraak kermis**

Het innemen van de standplaatsen varieert per kermisperiode en wordt schriftelijk gecommuniceerd aan de standhouders.

De standplaatsen mogen niet verlaten worden voor 23u van de laatste kermisdag, met uitzondering van voorafgaande toelating van de organisator van de kermis of bij onvoorziene of bijzondere omstandigheden en mogen ten vroegste vanaf 22u van die laatste kermisdag afgebroken worden. Na het beëindigen van de kermis moet iedere kermiskramer zijn standplaats ontruimen voor 20u van de dag volgend op de laatste kermisdag.

#### **5 Artikel 13: Overlast voorkomen**

Geluidsinstallaties zijn toegelaten in zoverre zij geen hinder zijn voor de andere standhouders.

#### **Artikel 14: Veiligheid**

Het is verboden doorgangen voor voetgangers te belemmeren door er voorwerpen te plaatsen of te hangen.

In het kader van verkeersveiligheid wordt signalisatie voorzien op de toegangswegen tot de kermislocatie. Foorkramers die deze signalisatie moeten verplaatsen om de kermisplaats op of af te rijden moeten deze onmiddellijk terugplaatsen om de verkeersveiligheid niet in het gedrang te brengen.

Het gebruik van verwarmingstoestellen is verboden, wanneer die niet voldoen aan de veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen die hinderlijk zijn.

#### **Artikel 15: Orde en netheid, zorg voor omgeving**

Iedere deelnemende foorkramer moet zelf instaan voor de opruiming van allerlei afval voortkomende van zijn kermisactiviteit.

Wanneer de ondergrond bevuild is, zorgt de standhouder voor het reinigen hiervan bij vertrek.

Het is verboden het wegdek te beschadigen. De foorkramer zal dan ook aansprakelijk gesteld worden voor de aangerichte schade.

#### **Artikel 16: Bevoegdheid organisator van de kermisactiviteiten**

De organisator van de kermisactiviteiten, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om:

- documenten die de machtiging en identiteit van de personen die de kermisactiviteit/gastronomie uitoefenen aantonen te controleren.
- lege standplaatsen toe te wijzen bij het opstellen van de kermis
- tijdelijke verschuivingen van de vaste plaatsen aan te wijzen bij het opstellen van de kermis

### **Hoofdstuk 5: Retributie kermisactiviteiten**

Art. 1 – [opgeheven GR 28/03/2022 per 1/4/2022]

Art. 2 – [opgeheven GR 28/03/2022 per 1/4/2022]

Art. 3 – [opgeheven GR 28/03/2022 per 1/4/2022]

Art. 4 – [opgeheven GR 28/03/2022 per 1/4/2022]

Art. 5 – [opgeheven GR 28/03/2022 per 1/4/2022]

Art. 6 - [opgeheven GR 28/03/2022 per 1/4/2022]

**De retributies zijn vanaf 1 april 2022 opgenomen in het retributiereglement van de Gemeente Nazareth.**

#### **AFDELING V:**

### **ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEIT IN KERMISGASTRONOMIE OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN OPENBARE KERMISSEN**

---

#### **Artikel 1: Toepassingsgebied**

##### **1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermis om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten, dient die voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

### **1.2. Vanuit de gemeente**

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in hoofdstuk 2 van afdeling IV van dit reglement gevolgd.

### **Artikel 2 – Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

Dezelfde voorwaarden tot het verkrijgen van een standplaats zoals vermeld in afdeling IV van dit reglement zijn van toepassing.

### **Artikel 3 – Duur machtiging**

De machtiging wordt door het lokaal bestuur toegekend voor een bepaalde periode of per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden aan de uitbater die eenzelfde standplaats innam gedurende 3 opeenvolgende jaren. Als de standplaats werd overgenomen, worden opeenvolgende jaren van overlater meegerekend, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

Deze berekening van termijn geldt niet bij opschorting van het abonnement, maar wel voor de nieuwe overnemer van de standplaats.

### **Artikel 4: Bevoegdheid organisator kermisactiviteiten**

De organisator van de kermisactiviteiten, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die de kermisactiviteit/gastronomie uitoefenen aantonen te controleren.

Steven Van de Velde  
Algemeen directeur

Dirk Le Roy  
voorzitter