

# Verhuurreglement uitleenmaterialen

*Goedgekeurd op 4 juli 2016. Aangepast op 25 juni 2018, 8 juli 2020, 21 december 2020 en 28 maart 2022.  
Gecoördineerde versie.*

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

**Art. 1** - Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen van Nazareth, welke opgesomd worden onder artikel 25. Enkel de materialen opgenomen in dit reglement zijn uitleenbaar.

**Art. 2** - De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- De gebruiker is wie toelating krijgt van het gemeentebestuur om het gemeentelijk materiaal te gebruiken.
- Een lokaal bestuur is een gemeentebestuur, een ocmw-bestuur of een autonoom gemeentebedrijf.

## Hoofdstuk 2: Gebruikers

**Art. 3** - De gebruikers worden onderverdeeld in 5 categorieën:

- Categorie A: erkende gemeentelijke verenigingen, gemeentelijke politieke partijen, scholen en hun ouderwerkingen uit de gemeente, gemeentelijke vakorganisaties.
- Categorie B: Inwoners van Nazareth, overige verenigingen van Nazareth, zelfstandigen en bedrijven binnen Nazareth
- Categorie C: Particulieren, verenigingen en bedrijven van buiten de gemeente (zelfs indien de aanvraag gebeurt door een inwoner van Nazareth)
- Categorie D: Gemeentelijke jeugd-, senioren-, gehandicapten- en ziekenzorgverenigingen
- Categorie E: Gemeentelijk ondersteunde instellingen (lokale besturen, gemeentelijke adviesorganen, intergemeentelijke en regionale instellingen)

## Hoofdstuk 3. Gebruiksmodaliteiten

### 3.1 Aanvraagprocedure

**Art. 4** - Het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen moet vooraf aangevraagd worden via de daarvoor voorziene kanalen en dit nooit mondeling.

#### **Art. 5**

§1. De gebruikers uit categorie A en D dienen de aanvraag ten vroegste één jaar en ten laatste twee weken (=14 dagen) vóór de activiteit in. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld. Gebruikers uit categorie B kunnen slechts 6 maanden vóór de activiteit een aanvraag indienen. Gebruikers uit categorie C kunnen dit 3 maanden vóór de activiteit. Gebruikers uit categorie E kunnen dit te allen tijde.

§2. Gebruikers die jaarlijks terugkerende activiteiten organiseren moeten zelf tijdig instaan voor de reservatie van nodige materialen.

**Art. 6** - Een reservering wordt pas definitief na de goedkeuring ervan door het lokaal bestuur van Nazareth en bevestiging hiervan aan de gebruiker.

**Art. 7** - Het lokaal bestuur van Nazareth heeft ten alle tijde voorrang op het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen.

## **Art. 8**

§ 1. Gebruikers uit categorie A, D en E en overige verenigingen van Nazareth kunnen alle uitleenmaterialen lenen.

§ 2. Inwoners, zelfstandigen en bedrijven van Nazareth kunnen veiligheidsmaterialen (waaronder ook de materialen ter preventie van de verspreiding van het coronavirus), signalisatiemateriaal en het materiaal in het kader van afvalpreventie lenen.

Bij een organisatie van een activiteit in de gemeentelijke infrastructuur kunnen zij alle uitleenmaterialen lenen.

§ 3. Verenigingen en bedrijven van buiten de gemeente kunnen alle uitleenmaterialen lenen bij de organisatie van een activiteit in de gemeentelijke infrastructuur.

Zij kunnen veiligheidsmaterialen (waaronder ook de materialen ter preventie van de verspreiding van het coronavirus), signalisatiemateriaal en het materiaal in het kader van afvalpreventie lenen bij een organisatie van een activiteit op het grondgebied van Nazareth.

Bij een organisatie van een activiteit buiten de gemeente kunnen zij veiligheidsmaterialen (waaronder ook de materialen ter preventie van de verspreiding van het coronavirus), signalisatiemateriaal en het materiaal in het kader van afvalpreventie lenen, op voorwaarde dat het eigen lokaal bestuur van de gebruiker instaat voor de aanvraag, het vervoer en de zorg voor het materiaal en hierin ook de verantwoordelijkheid draagt.

§ 4. Inwoners en verenigingen van Nazareth kunnen speelkoffers lenen bij het inrichten van een speelstraat of buurtfeest.

## **3.2 Gebruiksmodaliteiten materialen**

**Art. 9** – Sommige materialen worden door de gemeentelijke diensten geleverd en afgehaald op het aangegeven adres. Andere materialen moeten door de gebruiker zelf afgehaald/teruggebracht worden bij de dienst evenementen/sporthal, Drapstraat 76, Nazareth. (zie overzicht in **het retributiereglement gemeente Nazareth**). Dit wordt bepaald na onderling overleg met de gebruiker.

**Art. 10** - De gebruiker kan na telefonische afspraak de gereserveerde materialen ophalen bij de dienst evenementen/sporthal op de dienst evenementen/sporthal tijdens de openingsuren op de dag van de geplande activiteit of op de laatste werkdag voor de activiteit indien deze doorgaat op een feestdag. De materialen moeten teruggebracht worden de eerste werkdag na de activiteit tijdens de openingsuren.

Openingsuren:

- Maandag tot vrijdag: tussen 8u30 en 22u30.
- Zaterdag en zondag: tussen 8u30 en 12u.

Ingeval van sluiting van de sporthal, dienen de materialen teruggebracht te worden op de eerstvolgende werkdag tussen 8u30 en 12u.

**Art. 11** - Indien gewenst kan het lokaal bestuur van Nazareth instaan voor het plaatsen van bepaalde materialen, dit enkel wanneer dit gebruikt wordt binnen de gemeentelijke infrastructuur en bij aanwezigheid van de gebruiker ter plaatse. In de tabel in **het retributiereglement gemeente Nazareth** is aangeduid voor welke materialen dit van toepassing is.

**Art. 12** - Bij defecten of onvolledigheid van materiaal wordt dit materiaal tijdelijk uit de uitleen genomen en worden de geplande ontleningen hierop aangepast. Hiervoor kan geen vergoeding geëist worden door de gebruiker bij het lokaal bestuur van Nazareth.

**Art. 13** - Het materiaal mag niet ter beschikking gesteld worden van derden.

**Art. 14** - Materialen kunnen voor een periode van maximum de duurtijd van de activiteit ontleend worden. Een gebruiker kan een speelkoffer ontlene gedurende een periode van één week, tenzij een langere periode mogelijk is.

## **3.3 Richtlijnen betreffende het gebruik**

**Art. 15** - Materialen dienen gebruikt volgens de richtlijnen/voorwaarden aangereikt door de dienst evenementen.

**Art. 16** - Enkele van de gemeentelijke uitleenmaterialen moeten in een overdekte ruimte gebruikt worden. (zie overzicht in **het retributiereglement gemeente Nazareth**)

**Art. 17** – Gemeentelijke uitleenmaterialen mogen enkel gebruikt worden binnen de gemeente Nazareth, met uitzondering van aanvragen van andere lokale besturen.

**Art. 18** – *[opgeheven GR 1/4/2022]*

**Art. 19** – Richtlijnen voor gebruik van de afvaleilandjes zijn dat:

- de juiste afvalzakken (min. 1 per soort) gebruikt worden, zijnde de gele restfractiezak voor evenementen en de blauwe 240 liter pmd-zak
- de ontlener zelf instaat voor het transport en het reglementair aanbieden van papier en karton op het gemeentelijk containerpark
- de restfractie- en pmd-zakken door de gemeentelijke diensten worden meegenomen
- de ontlener zelf toeziet op een correcte sortering en zo een maximaal gescheiden inzameling plaats vindt

### **3.4 Retributie en betalingsmodaliteiten**

**Art. 20** – *[opgeheven GR 1/4/2022]*

**Art. 21** – *[opgeheven GR 1/4/2022]*

**Art. 22** – *[opgeheven GR 1/4/2022]*

**Art. 23** – *[opgeheven GR 1/4/2022]*

**Art. 24** – *[opgeheven GR 1/4/2022].*

**Art. 25** - *[opgeheven GR 1/4/2022].*

**De retributies zijn vanaf 1 april 2022 openomen in het retributiereglement van de Gemeente Nazareth.**

### **3.5 Schade en verantwoordelijkheid**

**Art. 26** - *[opgeheven GR 1/4/2022]*

**Art. 27** - *[opgeheven GR 1/4/2022]*

**Art. 28** - *[opgeheven GR 1/4/2022]*

## **Hoofdstuk 4. Slotbepalingen**

**Art. 29** - *[opgeheven GR 1/4/2022]*

**Art. 30** - *[opgeheven GR 1/4/2022]*

## **Hoofdstuk 5. Overgangsbepaling**

**Art. 31** - Dit reglement treedt in werking voor de reservaties vanaf 1 januari 2021.

Steven Van de Velde  
algemeen directeur

Dirk Le Roy  
voorzitter gemeenteraad

# Verhuurreglement uitleenmaterialen

*Goedgekeurd op 4 juli 2016. Aangepast op 25 juni 2018, 8 juli 2020, 21 december 2020 en 28 maart 2022.  
Gecoördineerde versie.*

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

**Art. 1** - Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen van Nazareth, welke opgesomd worden onder artikel 25. Enkel de materialen opgenomen in dit reglement zijn uitleenbaar.

**Art. 2** - De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- De gebruiker is wie toelating krijgt van het gemeentebestuur om het gemeentelijk materiaal te gebruiken.
- Een lokaal bestuur is een gemeentebestuur, een ocmw-bestuur of een autonoom gemeentebedrijf.

## Hoofdstuk 2: Gebruikers

**Art. 3** - De gebruikers worden onderverdeeld in 5 categorieën:

- Categorie A: erkende gemeentelijke verenigingen, gemeentelijke politieke partijen, scholen en hun ouderwerkingen uit de gemeente, gemeentelijke vakorganisaties.
- Categorie B: Inwoners van Nazareth, overige verenigingen van Nazareth, zelfstandigen en bedrijven binnen Nazareth
- Categorie C: Particulieren, verenigingen en bedrijven van buiten de gemeente (zelfs indien de aanvraag gebeurt door een inwoner van Nazareth)
- Categorie D: Gemeentelijke jeugd-, senioren-, gehandicapten- en ziekenzorgverenigingen
- Categorie E: Gemeentelijk ondersteunde instellingen (lokale besturen, gemeentelijke adviesorganen, intergemeentelijke en regionale instellingen)

## Hoofdstuk 3. Gebruiksmodaliteiten

### 3.1 Aanvraagprocedure

**Art. 4** - Het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen moet vooraf aangevraagd worden via de daarvoor voorziene kanalen en dit nooit mondeling.

#### **Art. 5**

§1. De gebruikers uit categorie A en D dienen de aanvraag ten vroegste één jaar en ten laatste twee weken (=14 dagen) vóór de activiteit in. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld. Gebruikers uit categorie B kunnen slechts 6 maanden vóór de activiteit een aanvraag indienen. Gebruikers uit categorie C kunnen dit 3 maanden vóór de activiteit. Gebruikers uit categorie E kunnen dit te allen tijde.

§2. Gebruikers die jaarlijks terugkerende activiteiten organiseren moeten zelf tijdig instaan voor de reservatie van nodige materialen.

**Art. 6** - Een reservering wordt pas definitief na de goedkeuring ervan door het lokaal bestuur van Nazareth en bevestiging hiervan aan de gebruiker.

**Art. 7** - Het lokaal bestuur van Nazareth heeft ten alle tijde voorrang op het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen.

## **Art. 8**

§ 1. Gebruikers uit categorie A, D en E en overige verenigingen van Nazareth kunnen alle uitleenmaterialen lenen.

§ 2. Inwoners, zelfstandigen en bedrijven van Nazareth kunnen veiligheidsmaterialen (waaronder ook de materialen ter preventie van de verspreiding van het coronavirus), signalisatiemateriaal en het materiaal in het kader van afvalpreventie lenen.

Bij een organisatie van een activiteit in de gemeentelijke infrastructuur kunnen zij alle uitleenmaterialen lenen.

§ 3. Verenigingen en bedrijven van buiten de gemeente kunnen alle uitleenmaterialen lenen bij de organisatie van een activiteit in de gemeentelijke infrastructuur.

Zij kunnen veiligheidsmaterialen (waaronder ook de materialen ter preventie van de verspreiding van het coronavirus), signalisatiemateriaal en het materiaal in het kader van afvalpreventie lenen bij een organisatie van een activiteit op het grondgebied van Nazareth.

Bij een organisatie van een activiteit buiten de gemeente kunnen zij veiligheidsmaterialen (waaronder ook de materialen ter preventie van de verspreiding van het coronavirus), signalisatiemateriaal en het materiaal in het kader van afvalpreventie lenen, op voorwaarde dat het eigen lokaal bestuur van de gebruiker instaat voor de aanvraag, het vervoer en de zorg voor het materiaal en hierin ook de verantwoordelijkheid draagt.

§ 4. Inwoners en verenigingen van Nazareth kunnen speelkoffers lenen bij het inrichten van een speelstraat of buurtfeest.

## **3.2 Gebruiksmodaliteiten materialen**

**Art. 9** – Sommige materialen worden door de gemeentelijke diensten geleverd en afgehaald op het aangegeven adres. Andere materialen moeten door de gebruiker zelf afgehaald/teruggebracht worden bij de dienst evenementen/sporthal, Drapstraat 76, Nazareth. (zie overzicht in **het retributiereglement gemeente Nazareth**). Dit wordt bepaald na onderling overleg met de gebruiker.

**Art. 10** - De gebruiker kan na telefonische afspraak de gereserveerde materialen ophalen bij de dienst evenementen/sporthal op de dienst evenementen/sporthal tijdens de openingsuren op de dag van de geplande activiteit of op de laatste werkdag voor de activiteit indien deze doorgaat op een feestdag. De materialen moeten teruggebracht worden de eerste werkdag na de activiteit tijdens de openingsuren.

Openingsuren:

- Maandag tot vrijdag: tussen 8u30 en 22u30.
- Zaterdag en zondag: tussen 8u30 en 12u.

Ingeval van sluiting van de sporthal, dienen de materialen teruggebracht te worden op de eerstvolgende werkdag tussen 8u30 en 12u.

**Art. 11** - Indien gewenst kan het lokaal bestuur van Nazareth instaan voor het plaatsen van bepaalde materialen, dit enkel wanneer dit gebruikt wordt binnen de gemeentelijke infrastructuur en bij aanwezigheid van de gebruiker ter plaatse. In de tabel in **het retributiereglement gemeente Nazareth** is aangeduid voor welke materialen dit van toepassing is.

**Art. 12** - Bij defecten of onvolledigheid van materiaal wordt dit materiaal tijdelijk uit de uitleen genomen en worden de geplande ontleningen hierop aangepast. Hiervoor kan geen vergoeding geëist worden door de gebruiker bij het lokaal bestuur van Nazareth.

**Art. 13** - Het materiaal mag niet ter beschikking gesteld worden van derden.

**Art. 14** - Materialen kunnen voor een periode van maximum de duurtijd van de activiteit ontleend worden. Een gebruiker kan een speelkoffer ontlene gedurende een periode van één week, tenzij een langere periode mogelijk is.

## **3.3 Richtlijnen betreffende het gebruik**

**Art. 15** - Materialen dienen gebruikt volgens de richtlijnen/voorwaarden aangereikt door de dienst evenementen.

**Art. 16** - Enkele van de gemeentelijke uitleenmaterialen moeten in een overdekte ruimte gebruikt worden. (zie overzicht in **het retributiereglement gemeente Nazareth**)

**Art. 17** – Gemeentelijke uitleenmaterialen mogen enkel gebruikt worden binnen de gemeente Nazareth, met uitzondering van aanvragen van andere lokale besturen.

**Art. 18** – [opgeheven GR 1/4/2022]

**Art. 19** – Richtlijnen voor gebruik van de afvaleilandjes zijn dat:

- de juiste afvalzakken (min. 1 per soort) gebruikt worden, zijnde de gele restfractiezak voor evenementen en de blauwe 240 liter pmd-zak
- de ontlener zelf instaat voor het transport en het reglementair aanbieden van papier en karton op het gemeentelijk containerpark
- de restfractie- en pmd-zakken door de gemeentelijke diensten worden meegenomen
- de ontlener zelf toeziet op een correcte sortering en zo een maximaal gescheiden inzameling plaats vindt

### **3.4 Retributie en betalingsmodaliteiten**

**Art. 20** – [opgeheven GR 1/4/2022]

**Art. 21** – [opgeheven GR 1/4/2022]

**Art. 22** – [opgeheven GR 1/4/2022]

**Art. 23** – [opgeheven GR 1/4/2022]

**Art. 24** – [opgeheven GR 1/4/2022].

**Art. 25** - [opgeheven GR 1/4/2022].

**De retributies zijn vanaf 1 april 2022 openomen in het retributiereglement van de Gemeente Nazareth.**

### **3.5 Schade en verantwoordelijkheid**

**Art. 26** - [opgeheven GR 1/4/2022]

**Art. 27** - [opgeheven GR 1/4/2022]

**Art. 28** - [opgeheven GR 1/4/2022]

## **Hoofdstuk 4. Slotbepalingen**

**Art. 29** - [opgeheven GR 1/4/2022]

**Art. 30** - [opgeheven GR 1/4/2022]

## **Hoofdstuk 5. Overgangsbepaling**

**Art. 31** - Dit reglement treedt in werking voor de reservaties vanaf 1 januari 2021.

Steven Van de Velde  
algemeen directeur

Dirk Le Roy  
voorzitter gemeenteraad