



Participatiereglement

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 maart 2022

Goedgekeurd door de OCMW-raad op 28 maart 2022

Inhoud

1	Beleid inzake betrokkenheid en inspraak van inwoners	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Het participatief traject.....	4
1.3	Rollen en verantwoordelijkheden	5
2	Vormen van inspraak	7
2.1	Voorstellen en vragen van inwoners aan de gemeenteraad of de OCMW-raad.....	7
2.2	Adviesraden	7
2.3	Verzoekschriften	7
2.4	Gemeentelijke volksraadpleging.....	7
2.5	Andere vormen	8
3	Slotbepalingen	8

Het participatiereglement geeft, in toepassing van artikel 304§5 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie. Naast de mogelijkheid van een uitgebreid participatief traject (zie deel 1) voorzien we diverse andere vormen van inspraak (zie deel 2).

1 Beleid inzake betrokkenheid en inspraak van inwoners

1.1 Algemeen

Artikel 1.

Het lokaal bestuur Nazareth engageert zich voor een doorgedreven participatief beleid. Waar participatie een meerwaarde is, kiezen we voor een uitgebreid participatief traject. We hanteren hierbij onderstaande basisprincipes en criteria.

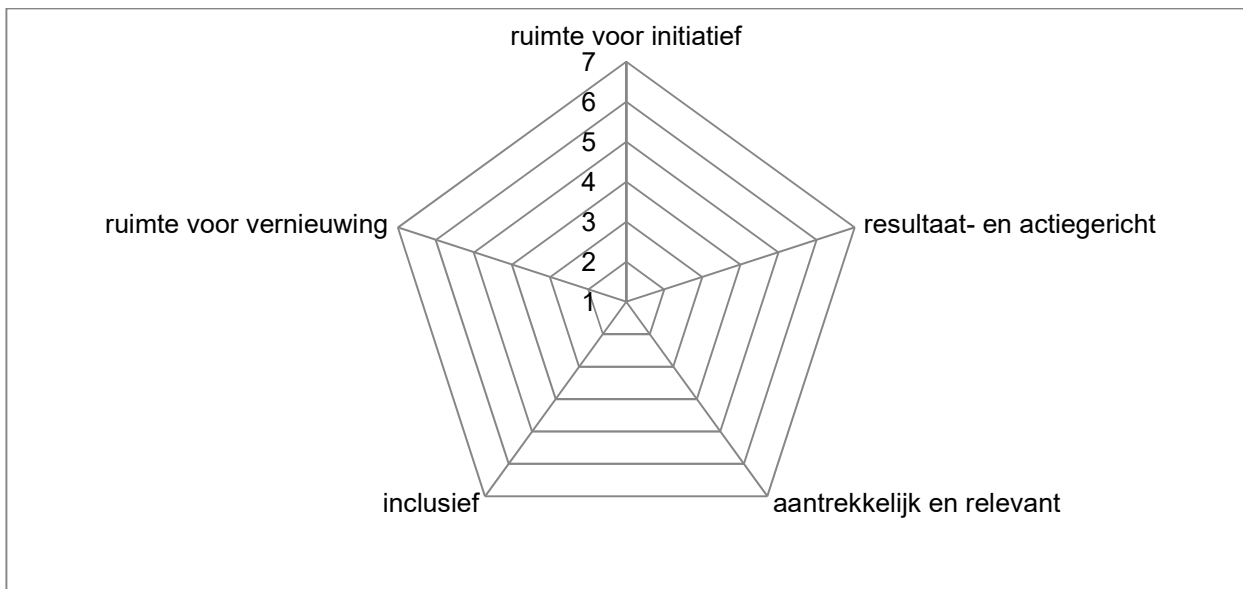
Basisprincipes

- **Toegankelijkheid:** alle stemmen zijn welkom, het traject is voor iedereen toegankelijk
- **Respect en gelijkwaardigheid:** respect voor ieders mening, normen en waarden. Niemand heeft de waarheid in pacht. Deelnemers zitten als gelijkwaardige partners aan tafel.
- **Gemeentelijke materie:** het thema valt binnen de bevoegdheid van het lokaal bestuur of het bestuur heeft er een belangrijke impact op. Het kan ook dat het bestuur kiest voor burgerparticipatie om een standpunt te bepalen richting een hogere overheid.
- **Afbakening:** aangeven van een duidelijk kader en randvoorwaarden waarbinnen de participatie plaatsvindt. Geen foute verwachtingen wekken. Het bestuur engageert zich ook om in het participatietraject te investeren (middelen, tijd, ...)
- **De pluim op ieders hoed:** gedeelde oogst en erkenning van de inbreng van alle deelnemers.
- **Breng voldoende 'schwung' in het proces:** voorzie een creatieve procesbegeleider, aangepaste gespreksmethodieken en ga op zoek naar trekkers in werkveld

Criteria

De criteria of randvoorwaarden kunnen gescoord worden aan de hand van onderstaand spinnenwebmodel.

- **Ruimte voor initiatief:** van bij de start van het beleidsproces of in een fase waar er nog ruimte en openheid is om mee na te denken en voorstellen en oplossingen te formuleren
- **Resultaat- en actiegericht:** er wordt een duidelijk proces doorlopen, dat bij voorkeur resulteert in zichtbare actie op het terrein.
- **Aantrekkelijk en relevant,** een thema dat leeft, waar energie op zit, waar actieve betrokkenheid voor is en engagement om het mee te dragen
- **Inclusief:** iedereen krijgt de kans om mee te doen én er is bereidheid om over de hokjes en beleidsdomeinen heen te denken en te werken
- **Ruimte voor vernieuwing:** open geest, ruimte voor experiment, om te dromen en vernieuwende ideeën voor te stellen



1.2 Het participatief traject

Artikel 2.

Planning

De bron voor de opstart van een participatief traject kan uit verschillende hoeken komen:

- Een idee van een individuele inwoner of een groep inwoners
- Een idee vanuit een adviesraad/vereniging
- Acties uit het meerjarenplan
- Wettelijke verplichtingen
- Voorstellen van het college of van raadsleden.

Er wordt hiertoe jaarlijks een actuaforum georganiseerd door het bureau van de raad.

Het voorstel of idee wordt getoetst aan de criteria uit Artikel 1

Indien de raadsleden een rol kunnen spelen in dit proces, wordt het idee op het bureau van de raad gebracht. Zij toetsen af of dit thema op de gemeente/OCMW-raad gebracht moet worden.

Uitvoering

Bij het uitvoeren van een participatief traject worden onder meer volgende zaken bepaald:

- Wat is het doel en het gewenste resultaat van de participatie?
- Wie zijn de betrokken stakeholders?
- Hoe zal de communicatie verlopen?

Evaluatie en bijsturing

Op het einde van het participatief traject worden zowel het resultaat van de participatie als het traject zelf geëvalueerd.

1.3 Rollen en verantwoordelijkheden

Artikel 3.

Hieronder worden de rollen omschreven met betrekking tot **participatie** binnen het lokaal bestuur Nazareth.

	Oriëntatie/voorbereiding	Beslissing	Uitvoering	Evaluatie
Bureau van de raad <i>burgemeester, voorzitter van de raad, fractieiders, algemeen directeur beleidsmedewerker</i>	<ul style="list-style-type: none"> Vorbereiding jaarlijks actuaforum Evalueren of gemeente/OCMW-raad een engagement kan opnemen bij de uitrol van een idee Voorstel op gemeente/OCMW-raad brengen + engagement vragen 		Indien GR/OR een rol opneemt: bewaken betrokkenheid en engagement raadsleden	
Gemeenteraad OCMW-raad	<ul style="list-style-type: none"> Engagement aangeven bij uitrol project/participatielukkig Voorstellen ideeën op actuaforum 	Maakt beslissing rond uitvoering	Neemt al dan niet engagement op in uitvoering	Resultaat mee evalueren
College/vast bureau	<ul style="list-style-type: none"> Bewaken of toetssteen participatie kan worden toegepast Bewaken visie/ doel participatielukkig Bewaken of adviesraden, gemeente/OCMW-raad, ... betrokken worden 	Maakt beslissing rond uitvoering	Bewaken verloop uitvoering en/of stakeholders voldoende betrokken worden	Resultaat mee evalueren
Inwoner	<ul style="list-style-type: none"> Geeft aan engagement te willen opnemen in het uitdenken van het idee 		Neemt al dan niet rol op in uitvoering	
Adviesraad	<ul style="list-style-type: none"> Geeft aan engagement te willen opnemen in het uitdenken van het idee 		Neemt al dan niet rol op in uitvoering	
MAT	<ul style="list-style-type: none"> Bewaken of toetssteen participatie kan worden toegepast Bewaken visie/ doel participatielukkig Bewaken of adviesraden, gemeente/OCMW-raad, ... betrokken worden 		Bewaken verloop uitvoering en of stakeholders voldoende betrokken worden	Resultaat mee evalueren

	Oriëntatie/voorbereiding	Beslissing	Uitvoering	Evaluatie
Stuurgroep en/of project-verantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none"> Betrekken nodige stakeholders Aan de hand van toetssteen aftoetsen of het een meerwaarde is om een participatief luik te koppelen aan het uitrollen van de actie Indien relevant: samen met betrokkenen participatietraject uittekenen 		<ul style="list-style-type: none"> Opvolgen en bijsturen Bewaken terugkoppeling naar stakeholders Input participatieluik checken 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatie traject en resultaten Terugkoppeling resultaten naar stakeholders

2 Vormen van inspraak

Naast een uitgebreid participatief traject, voorzien we onder meer volgende vormen van inspraak (niet-limitatieve lijst)

2.1 Voorstellen en vragen van inwoners aan de gemeenteraad of de OCMW-raad

Artikel 4.

De wijze waarop inwoners kunnen stellen aan de gemeenteraad/OCMW-raad is vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de raden (artikel 10).

2.2 Adviesraden

Artikel 5.

Deze bevoegdheid is voorbehouden aan de gemeenteraad

De gemeenteraad bepaalt welke gemeentelijke adviesraden officieel ingesteld worden met als opdracht het bestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

De gemeenteraad stelt voor elke adviesraad statuten vast, met daarin een nadere aanduiding van het adviesdomein, de wijze van samenstelling, de voornaamste werkingsregels alsook een afsprakennota (huishoudelijk reglement).

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. (cf. artikel 304, §3 DLB)

Aan iedere adviesraad wordt een werkingssubsidie ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en uitvoering van de adviesopdracht. Voorts is er ook een administratieve en logistieke ondersteuning.

Voor adviesraden die door een specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

2.3 Verzoekschriften

Artikel 6.

Overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet heeft iedere burger het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente en bij de organen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in te dienen, zoals ook goedgekeurd in het huishoudelijk reglement van de raden (artikel 37).)

2.4 Gemeentelijke volksraadpleging

Artikel 7.

Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van de artikelen 305 tot en met 325 Decreet Lokaal bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent

2.5 Andere vormen

Artikel 8.

Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (vb. inzake ruimtelijke ordening) worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

3 Slotbepalingen

Artikel 9.

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking na goedkeuring.