



# Retributies

Gemeente Nazareth

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 maart 2022

Gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 29 augustus 2022

Inwerkingtreding: 1 september 2022

---

# Inhoud

1	Algemene factuurvoorwaarden.....	4
1.1	Termijn van betaling en bezwaar .....	4
1.2	Procedure bij niet of onvolledige betaling .....	4
1.3	Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer .....	5
1.3.1	Doel van de verwerking van de persoonsgegevens .....	5
1.3.2	Categorieën van persoonsgegevens.....	5
1.3.3	Rechten gebruiker .....	5
1.3.4	Vertrouwelijkheid .....	5
1.3.5	Overmaken aan derden.....	5
1.3.6	Functionaris voor de gegevensbescherming .....	5
2	Algemeen.....	6
2.1	Tussenkost van personeel .....	6
2.2	Schade of verlies .....	6
2.3	Afleveren van algemene documenten.....	6
2.4	Verzending van documenten.....	7
2.5	Diversen .....	7
3	Burgerzaken.....	8
3.1	Administratieve stukken .....	8
3.2	Huwen en wettelijk samenwonen.....	8
3.2.1	Huwen.....	8
3.2.2	Wettelijk samenwonen.....	8
3.3	Begraven .....	9
3.3.1	Tarieven zonder concessie.....	9
3.3.2	Tarieven concessies .....	9
3.3.3	Opgravingen .....	10
3.4	Genealogische opzoeken .....	11
4	Bewegen, gezondheid en jeugd .....	12
4.1	Kampen, cursussen en eendagsactiviteiten .....	12
5	Bibliotheek en cultuur .....	14
5.1	Bibliotheek .....	14
5.1.1	Overschrijden van de uitleentermijn .....	14
5.1.2	Beschadiging, verlies en diefstal .....	14
5.1.3	Verkoop van materialen.....	15
5.1.4	Deelname aan activiteiten .....	15
6	Economie en toerisme .....	16
6.1	Nazarethbon .....	16
6.2	Individueel bezoldigd personenvervoer.....	16
6.3	Ambulante handel.....	16
6.4	Kermissen.....	17
6.5	Toeristische brochures .....	17
6.6	Terrassen .....	17
7	Evenementen.....	18
7.1	Uitleenmaterialen.....	18
7.2	Verhuur van infrastructuur .....	22
7.3	Drankverkoop .....	22
8	Kinderen en onderwijs .....	23

8.1	Kinderopvang (BKO/IBO) .....	23
8.2	Gemeentelijk basisonderwijs .....	24
8.3	Deeltijds kunstonderwijs .....	24
9	Openbare werken en mobiliteit .....	26
9.1	Blauwe zone. Parkeren en bewonerskaarten .....	26
9.2	Werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein .....	27
9.3	Gemeentelijke saneringsbijdrage- en vergoeding .....	28
10	Milieu .....	29
10.1	Huisvuilzakken, PMD-zakken en luierszakken .....	29
10.2	GFT-containers .....	29
10.3	Asbestkit .....	30
10.4	Compostvat, -bak en beluchtungsstok .....	30
10.5	Recyclagepark .....	30
10.6	Risicohoudend medisch afval (RMA) bij landbouwers .....	30
10.7	Sluikstorten .....	31
10.8	Dieren 31	
11	Stedenbouw en ruimtelijke ordening .....	32
11.1	Administratieve documenten en inlichtingen bouwen .....	32
11.1.1	Omgevingsvergunningen .....	32
11.1.2	Stedenbouwkundige vergunningen en planologische attesten .....	33
11.1.3	Afgifte van administratieve inlichtingen .....	33
11.1.4	Afgifte van milieu-inlichtingen .....	33
11.2	De aanvraag van een conformiteitsattest .....	33

---

# 1 Algemene factuurvoorwaarden

---

## 1.1 Termijn van betaling en bezwaar

In het geval de retributie onmiddellijk betaald moet worden op het moment van het verlenen van de dienst, dient de retributie, bij voorkeur, elektronisch te worden betaald aan de aangestelde van de gemeente.

In het geval de retributie pas betaald kan worden ná de uitreiking van een factuur, dient de retributie te worden betaald door overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente met de referte zoals vermeld op de factuur of via een andere betaalmethode (vb. qr-code).

In het geval de retributie pas betaald kan worden ná de uitnodiging om te betalen geplaatst op de voorruit van het voertuig, dient de retributie te worden betaald door overschrijving op het vermelde rekeningnummer van de gemeente of diens aangestelde met de referte zoals vermeld staat op de betalingsuitnodiging.

De uitgereikte factuur wordt betaald binnen een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum of zoals bepaald op de factuur.

Klachten of bezwaren in verband met facturen worden binnen de 15 kalenderdagen, volgend op de factuurdatum, schriftelijk meegedeeld aan de contactpersoon vermeld op de factuur. De klacht of het bezwaar vermeldt het factuurnummer, onderwerp en het bedrag van de factuur.

---

## 1.2 Procedure bij niet of onvolledige betaling

1. Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig dagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van **een eerste herinnering** uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de eerste herinnering.
2. Indien de factuur ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste herinnering (vijftien dagen) niet of onvolledig werd betaald, wordt een **tweede en laatste herinnering** aangetekend verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, verhoogd met 20 euro administratiekosten voor de opmaak en verzending van de tweede herinnering te betalen binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de tweede herinnering.
3. Indien de factuur en/of de administratiekosten na het verstrijken van de betalingstermijn van de tweede herinnering (vijftien dagen), niet of onvolledig werd betaald en niet op grond van ernstige motieven werd betwist, wordt het dossier overgemaakt aan de financieel directeur voor invordering via een **dwangbevel** betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hiermee gepaard gaande invorderingskosten vallen integraal ten laste van de debiteur.

Het dwangbevel is geregeld in artikel 177 tweede lid van het Decreet lokaal bestuur. De financieel directeur kan een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen of door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploot stuit de verjaring.

Indien het totale verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de laatste herinnering werd betaald, kan de desbetreffende dienstverlening van het lokaal bestuur worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur.

Een afbetalingsplan of betaaluitstel kan aangevraagd worden bij de financieel directeur voor het verstrijken van de betalingstermijn van de laatste herinnering. De financieel directeur beslist om al dan niet in te gaan op de aanvraag en brengt de debiteur op de hoogte. In geval van een afbetalingsplan, moet de debiteur zijn schriftelijk akkoord geven. Het bedrag moet telkens voor de afgesproken vervaldata worden gestort. Bij een niet-tijdige betaling komt de regeling te vervallen en wordt het resterende bedrag onmiddellijk en volledig opeisbaar.

Beide ouders worden hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van alle facturen van dienstverlening voor hun kinderen.

---

## 1.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

### 1.3.1 Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

Het lokaal bestuur heeft verschillende persoonsgegevens van de gebruiker nodig om uitvoering te kunnen geven aan het retributiereglement. De persoonsgegevens van de gebruiker worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie en de facturatie, zodat er facturen kunnen worden opgemaakt en betalingen gedaan. Het lokaal bestuur beroept zich hiervoor op haar taken van algemeen belang en haar wettelijke verplichtingen.

### 1.3.2 Categorieën van persoonsgegevens

Er worden identificatiegegevens- en contactgegevens (zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en rijksregisternummer) en financiële gegevens (zoals bankgegevens) gebruikt.

### 1.3.3 Rechten gebruiker

Als gebruiker heeft u het recht op informatie en toegang tot deze gegevens. U kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren.

### 1.3.4 Vertrouwelijkheid

Het lokaal bestuur waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens. De verwerking gebeurt conform de geldende privacywetgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679) en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. De medewerkers van het lokaal bestuur zijn gebonden tot vertrouwelijke omgang met alle informatie waarvan ze tijdens hun opdracht kennis nemen, in het bijzonder alle gegevens over natuurlijke personen, en deze plicht blijft bestaan na afloop van de opdracht.

### 1.3.5 Overmaken aan derden

Bij invordering via dwangbevel worden uw persoonsgegevens overgemaakt aan de deurwaarder.

### 1.3.6 Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van de functionaris voor gegevensbescherming van het lokaal bestuur. Indien u vragen, opmerkingen of klachten hebt in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met deze functionaris. Dit kan per e-mail naar [privacy@nazareth.be](mailto:privacy@nazareth.be) of per brief naar Dorp 1, 9810 Nazareth.

---

## 2 Algemeen

---

### 2.1 Tussenkost van personeel

Voor tussenkomsten van personeelsleden wordt een retributie aangerekend volgens volgende uurtarieven per persoon:

Gewone werkdag	40,00 euro
Zaterdag	60,00 euro
Zon- of feestdag	80,00 euro

Deze retributie wordt o.a. aangerekend bij technische interventies (schoonmaken rijbaan, weghalen sluikstort, gebrekkig onderhoud en/of herstel in eigen beheer aan gemeentelijke eigendommen en materialen,...). Het gebruik van machines en/of rollend materieel zal mee in rekening worden gebracht.

De betrokkene wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en de retributie wordt vereffend via factuur.

---

### 2.2 Schade of verlies

Schade of verlies wordt in principe door de gebruiker vergoed tegen kostprijs ten bedrage van de herstelling of vervanging, tenzij de vergoeding forfaitair vastgesteld wordt.

De vergoeding wordt onder andere forfaitair vastgesteld bij:

- Verlies en beschadiging van materialen in de bibliotheek. Zie 5.1.2

Bij schade aan het openbaar domein of grotere schadegevallen in gemeentelijke accommodaties, waarvoor de opmaak van een schadebestek vereist is, wordt een administratiekost van 5% van het schadebedrag aangerekend met een minimum van één werkuur zoals hierboven vermeld onder 2.1.

De persoon die aansprakelijk is voor de schade wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en vergoedt de schade via factuur.

---

### 2.3 Afleveren van algemene documenten

Deze retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve, worden uitgereikt:

1 kopie A4	Per bladzijde	0,10 euro (zwart)	0,25 euro (kleur)
1 kopie A3	Per bladzijde	0,20 euro (zwart)	0,50 euro (kleur)
Voor stamboomonderzoek	Per blad		2,00 euro
Voor een afdruk van een plan op de plotter	Plotterplan < 2 m <sup>2</sup>		7,50 euro
	Plotterplan > 2 m <sup>2</sup>		15,00 euro

Dit bedrag wordt betaald bij de aflevering van het document. Indien het document niet onmiddellijk kan bezorgd worden, wordt de retributie betaald bij de aanvraag.

---

## 2.4 Verzending van documenten

Bij aangetekende verzending van stukken worden verzendingskosten toegevoegd

Aangetekende zending	7,00 euro
----------------------	-----------

Bij de invorderingsprocedure worden aangepaste tarieven toegepast, zie punt 1.2.

---

## 2.5 Diversen

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om bij **bepaalde occasionele acties of activiteiten** de daarbij horende producten of items te verkopen, met als minimumprijs de aankoopprijs met een maximummarge van 5 euro extra. Het college wordt gemachtigd door de gemeenteraad en bepaalt het tarief.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd door de gemeenteraad om het tarief te bepalen bij de inning van gelden niet voor de gemeente bestemd (bv: voor activiteiten van Burensportdienst, e.d.).

## 3 Burgerzaken

### 3.1 Administratieve stukken

De retributie is bij aanvraag te betalen door de natuurlijke persoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt in het gemeentehuis.

De totale kostprijs bedraagt de eventuele prijs van de Federale Overheidsdienst verhoogd met een gemeentelijke retributie, verhoogd naar de eerstvolgende eenheid. Deze retributie bedraagt:

Identiteitskaarten voor Belgen en vreemdelingen (> 12 jaar)	2,00 euro
Kids-id (< 12 jaar)	0,00 euro
Heraanvraag PUK-code	5,00 euro
Attest van immatriculatie	
• eerste afgifte, vernieuwing, verlenging of vervanging	5,00 euro
• duplicaat	6,25 euro
Vreemdelingenkaart met biometrie	2,00 euro
Reispas (incl. vast recht van 0,50 euro) (> 18 jaar)	10,00 euro
Reispas (incl. vast recht van 0,50 euro) (< 18 jaar)	5,00 euro
Rijbewijs en voorlopig rijbewijs	5,00 euro
Internationaal rijbewijs	5,00 euro
Rijbewijs medische reden groep 1 – verlenging	
Voornaamswijziging	50,00 euro

### 3.2 Huwen en wettelijk samenwonen

#### 3.2.1 Huwen

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en is te betalen op het moment van de huwelijksaangifte.

Huwelijk op vrijdagmiddag	gratis
Huwelijk op zaterdagvoormiddag	150,00 euro
Huwelijk op zaterdagmiddag	200,00 euro
Trouwboekje	30,00 euro

#### 3.2.2 Wettelijk samenwonen

Bij een eenzijdige beëindiging van een wettelijke samenwoning wordt de afwezige partner door de gemeente op de hoogte gesteld van de beëindiging. Dit gebeurt via het afleveren van een gerechtsdeurwaardersexploot binnen de 8 dagen na het afleggen van de schriftelijke verklaring van beëindiging.

De gemeente dient binnen dezelfde termijn van 8 dagen kennis te geven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de woonplaats van de andere partij indien deze in een andere gemeente woont. De retributie is verschuldigd door de partner die op eenzijdige wijze de wettelijke samenwoning wenst stop te zetten.

Stopzetting wettelijk samenwonen (tweezijdig)	gratis
Stopzetting wettelijk samenwonen (eenzijdig) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennisgeving deurwaardersexploot</li> <li>• Administratieve kost</li> <li>• Aangetekend schrijven (indien andere partij woonplaats buiten Nazareth)</li> </ul>	Volgens kostprijs deurwaarder 10,00 euro 7,00 euro

Enkel na betaling wordt overgegaan tot betekening van de eenzijdige beëindiging aan de andere partij, en mogelijks tot kennisgeving ervan aan de ambtenaar van de burgerlijke stand indien de andere partij niet langer in Nazareth woont.

### 3.3 Begraven

Volgende retributies worden betaald na ontvangst van een factuur.

#### 3.3.1 Tarieven zonder concessie

##### 1. Inwoners

Begraven zandgraf	Gratis
Asurn urnengraf	Gratis
Bijzetting asurn in urnengraf	Gratis
Verstrooiing as	Gratis
Begraven sterretjesweide	Gratis

##### 2. Tarieven niet-inwoners

Voor niet-inwoners geldt een opslag van € 650,00 op de tarieven genoemd onder 1, met uitzondering van het tarief voor de verstrooiing van as.

Voor niet-inwoners geldt een opslag van € 100,00 op het tarief voor de verstrooiing van as.

Dit leidt tot volgende tarieven:

Begraven zandgraf	€ 650,00
Asurn urnengraf	€ 650,00
Bijzetting asurn in urnengraf	€ 650,00
Verstrooiing as	€ 100,00
Begraven sterretjesweide	Gratis

#### 3.3.2 Tarieven concessies

##### 3.3.2.1 Tarieven inwoners

Een concessie van 20 jaar voor een volwassene, kind, foetus:

		Bijzetting
Enkele grafkelder	€ 1.815,00	-
Dubbele grafkelder	€ 2.200,00	€ 165,00
Urnenkelder (groot, staande zerk)	€ 1.210,00	€ 165,00
Urnenkelder (klein)	€ 825,00	€ 165,00
Geconcedeerde urnennis	€ 825,00	€ 165,00
Bijzetting asurne volgens art. 9.6 en 13.3 van het gemeentelijk reglement op de begravingen en op het beheer van de begraafplaatsen	€ 495,00	

Een hernieuwing van 10 jaar voor een volwassene, kind, foetus:

50% van het bedrag genoemd hierboven onder 3.3.2.1
----------------------------------------------------

### 3.3.2.2 Tarieven niet-inwoners

Voor niet-inwoners geldt een opslag van € 650,00 op de tarieven genoemd hierboven. Dit leidt tot volgende tarieven:

Een concessie van 20 jaar voor een volwassene, kind, foetus:

		Bijzetting
Enkele grafkelder	€ 2.465,00	-
Dubbele grafkelder	€ 2.850,00	€ 800,00
Urnenkelder (groot, staande zerk)	€ 1.860,00	€ 800,00
Urnenkelder (klein)	€ 1.475,00	€ 800,00
Geconcedeerde urnennis	€ 1.475,00	€ 800,00
Bijzetting asurne volgens art. 9.6 en 13.3 van het gemeentelijk reglement op de begravingen en op het beheer van de begraafplaatsen	€ 1.145,00	

Een hernieuwing van 10 jaar voor een volwassene, kind, foetus:

50% van het bedrag genoemd hierboven onder 3.3.2.2
----------------------------------------------------

### 3.3.2.3 Vrijstellingen.

De toeslagen hierboven vermeld zijn niet verschuldigd voor:

- lijkbezorging van personen die het voorwerp uitmaken van een bestaande grondconcessie;
- lijkbezorging van oorlogsslachtoffers, die in dienst van het vaderland gestorven zijn;
- lijkbezorging van personen die maximaal 5 jaar voor hun overlijden de gemeente Nazareth verlaten hebben en op datum van hun afschrijving uit de bevolkingsregisters minstens 10 jaar in de gemeente Nazareth hun gewone verblijfplaats hadden.

### Concessie voorwaarden

1. Een concessie-aanvraag of een aanvraag tot hernieuwing wordt aangevraagd door de concessiehouder of de gemachtigde bij de dienst burgerzaken.
2. De concessie termijn vangt aan vanaf de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de begraving van de eerste overledene of bij de plaatsing van de eerste asurn.

### Hernieuwing vóór einde concessie

In geval van een hernieuwing van een concessie vóór het verstrijken ervan moet het aan de gemeente verschuldigde bedrag berekend worden rekening houdend met het nog te lopen aantal jaren in de bestaande concessie.

Dit bedrag wordt als volgt berekend: aantal jaren van de nieuwe concessie termijn die de lopende concessie termijn overschrijdt X het verschuldigd bedrag dat bij de totale termijn van de concessie hoort, gedeeld door het totaal aantal jaren van de nieuwe concessie termijn

### Toekenning hernieuwing

De concessie hernieuwingen worden toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

### 3.3.3 Opgravingen

1. De retributie voor de opgraving van een stoffelijk overschot bedraagt € 1.750,00.
2. De retributie voor de opgraving of verplaatsing van een asurn bedraagt € 175,00. Twee jaar na de opgraving of verplaatsing van de asurn vervalt de concessie zonder dat deze aanleiding kan geven tot een terugbetaling van de betaalde concessieprijs.
3. De retributie is niet verschuldigd voor de opgraving verricht ingevolge een rechterlijke beslissing.

De nadere modaliteiten m.b.t. de ingebruikname van de begraafplaatsen en m.b.t. de concessie worden geregeld via het gemeentelijk reglement voor de parkbegraafplaats en de oude begraafplaatsen.

---

### 3.4 Genealogische opzoeken

Genealogische opzoeken worden getarifeerd volgens de tarieven vermeld in 2.1 Tussenkost van personeel. De opzoeking is gratis als deze minder dan 30 minuten werk vereist. Herhaaldelijke aanvragen van dezelfde persoon kunnen samengevoegd worden. De betrokken dienst zal de aanvrager informeren over de verwachte tijdsbesteding.

## 4 Bewegen, gezondheid en jeugd

### 4.1 Kampen, cursussen en eendagsactiviteiten

Iedereen kan zich inschrijven voor de kampen, cursussen en eendagsactiviteiten. Inwoners, kinderen wiens pleegouders gedomicilieerd zijn in Nazareth en kinderen die school lopen in Nazareth krijgen voorrang bij de inschrijving voor kampen en cursussen. Dit wordt geregeld door de inschrijvingsstart voor deze categorie inschrijvers eerder te leggen t.o.v. de overige categorie aan inschrijvers. De inschrijvingen worden in realtime verwerkt.

Kinderen die geen domicilie in Nazareth hebben, maar waarvan één van de ouders inwoner van Nazareth is, krijgen dezelfde mogelijkheden als inwoners.

Bij inschrijving wordt onmiddellijk betaald, hetzij online, hetzij elektronisch aan het loket.

Terugbetaling van het reeds betaalde inschrijvingsgeld kan enkel als de inschrijving wordt geannuleerd binnen de mogelijkheden hierna bepaald en dit pro rata van een volledige dag.

Inschrijving van het 2de kind van eenzelfde gezin, korting toegestaan voor deelname aan een gelijktijdig kamp	10% korting
Inschrijving van het 3de kind en volgende van eenzelfde gezin, korting toegestaan voor deelname aan een gelijktijdig kamp	20% korting op de goedkoopste retributie
Er zijn geen kortingen bij deelname aan cursussen en eendagsactiviteiten	

Verminderd tarief is mogelijk na een sociaal onderzoek door de medewerkers van het team Welzijn van het Sociaal Huis.

Een kamp kan door het gemeentebestuur geannuleerd worden tot 1 maand voor de startdatum. Een cursus of eendagsactiviteit kan door het gemeentebestuur geannuleerd worden tot 1 week voor de startdatum. De reeds betaalde deelnamegelden worden, bij annulatie door het gemeentebestuur, steeds volledig terugbetaald.

Na annulatie is steeds 50% van het inschrijvingsgeld verschuldigd (m.u.v. annulaties hierna), dit ongeacht of men voorziet in een plaatsvervangend deelnemer.

Een kosteloze annulatie kan enkel in volgende situaties:

- Bij ziekte van het kind (aan te tonen via doktersattest);
- Bij ziekte van broer/zus die eveneens deelnam aan een activiteit voor dezelfde periode (aan te tonen via doktersattest);
- Bij hospitalisatie van één van de ouders (aan te tonen via doktersattest);
- Bij een sterfgeval tot de 2de graad van de ouders en kind (aan te tonen via overlijdensbericht);
- Bij wijziging van de werksituatie van een ouder (aan te tonen via attest werkgever).

In deze gevallen van kosteloze annulatie zal een administratieve kost van 1 euro per dag aangerekend worden.

De bepaling van de retributies voor de kampen, cursussen en eendagsactiviteiten worden door de gemeenteraad gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

<b>Jeugdinitiatieven en sportinitiatieven</b>	
Toegangsgelden vakantiespeelpleinwerking	1,50 – 8,00 euro
Roefel	gratis
Drankverkoop n.a.v. Roefel	1,00 – 4,00 euro
Buitenspeeldag	0 – 5,00 euro
Deelname aan eendagsactiviteiten	0 – 20,00 euro
Deelname aan kleuterkampen	5,00 – 25,00 euro/dag
Deelname aan speelboxen	5,00 – 20,00 euro/dag
Deelname aan kampen lagere school	5,00 – 25,00 euro/dag
Deelname aan cursussen	25,00 – 100,00 euro/lessenreeks

Het college van burgemeester en schepenen kan verminderingen voorzien op de vastgestelde tarieven, op voorwaarde dat zij gebaseerd zijn op volgende objectief vaststelbare criteria:

- aantal deelnemers per gezin;
- leeftijd van de deelnemers;
- afnamehoeveelheden en abonnementsformules.

De vermindering mag in bovenstaande gevallen nooit meer dan 50% bedragen.

## 5 Bibliotheek en cultuur

### 5.1 Bibliotheek

De retributie is verschuldigd door de bibliotheekgebruiker of - indien hij/zij minderjarig is - de voor hem/haar aansprakelijke persoon. Deze bedragen worden contant (elektronisch) betaald aan de balie van de bibliotheek of elektronisch via de website van de bibliotheek.

#### Inschrijving

Lidmaatschap	gratis
--------------	--------

#### Kopie/prints

1 kopie A4	Per bladzijde	0,10 euro (zwart)	0,25 euro (kleur)
1 kopie A3	Per bladzijde	0,20 euro (zwart)	0,50 euro (kleur)

#### Internet

Gebruik van de computer	gratis
-------------------------	--------

#### Reserveren

Reserveren van materialen uit de eigen bibliotheek	1,00 euro
----------------------------------------------------	-----------

#### Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Lenen van materialen uit andere Vlaamse openbare bibliotheken	1,00 euro
Lenen van materialen uit ander instellingen	werkelijke kost

#### 5.1.1 Overschrijden van de uitleentermijn

Vanaf de eerste dag na het overschrijden van de uitleentermijn worden maningsgelden gerekend. De maningsgelden worden verhoogd per nieuw beginnende week laattijdigheid:

Laattijdig binnenbrengen per ontleend item / week	1,00 euro
1 <sup>ste</sup> aanmaning (per gewone brief), na 1 week laattijdigheid	1,00 euro
2 <sup>de</sup> aanmaning (per gewone brief), na 3 weken laattijdigheid	1,00 euro
3 <sup>de</sup> aanmaning (per aangetekende brief), na 6 weken laattijdigheid	15,00 euro

Wanneer de materialen niet binnen de 7 dagen volgend op de derde aanmaning worden binnengebracht, worden deze als verloren beschouwd. Naast het tetaatgeld wordt ook de kostprijs van deze materialen in rekening gebracht. Deze gegevens worden overgemaakt aan de financieel directeur van de gemeente voor verdere invordering.

#### 5.1.2 Beschadiging, verlies en diefstal

Bij beschadiging, verlies of diefstal worden volgende tarieven gehanteerd:

Materialen	Herstelprijs tot max. aankoopprijs
RFID-tag	1,00 euro
Barcodelabel	1,00 euro
Doosje dvd	2,50 euro
Onderdeel set (vb. schijfje cd-box, puzzelstuk,...)	aankoopprijs set
Afdekplaat educatief spel materiaal (vb. puzzel)	5,00 euro
Koptelefoon	aankoopprijs
Andere	aankoopprijs

Puzzels: verlies of beschadiging van een puzzelstuk verplicht tot het vergoeden van de volledige puzzel.

Spellen:

- Bij verlies of beschadiging van een vervangbaar onderdeel wordt de prijs van het onderdeel aangerekend
- Bij verlies of beschadiging van een niet-vervangbaar onderdeel of het volledige spel wordt de prijs van het hele spel aangerekend.

### 5.1.3 Verkoop van materialen

De bibliotheek voert periodiek materialen af met de bedoeling de collectie verzorgd en actueel te houden. De tarieven en praktische organisatie van deze verkoop worden gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen.

### 5.1.4 Deelname aan activiteiten

De deelnameprijs van de door de bibliotheek georganiseerde evenementen, activiteiten, lessenreeksen, worden beslist door het college van burgemeester en schepenen.

De bibliotheek maakt ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk huishoudelijk reglement bibliotheek** vastgesteld door de gemeenteraad. De verdere modaliteiten m.b.t. het gebruik vindt u hierin terug.

## 6 Economie en toerisme

### 6.1 Nazarethbon

Ter ondersteuning van de lokale economie worden Nazarethbonnen van 5,00 euro en 10,00 euro verkocht. Deze kunnen contant betaald worden, of men kan een factuur van de aankoop aanvragen. Een geschenkverpakking wordt gratis meegeleverd.

De verdere modaliteiten zijn door de gemeenteraad vastgesteld in het reglement m.b.t. de Nazarethbon.

### 6.2 Individueel bezoldigd personenvervoer

Er wordt een jaarlijkse retributie geheven op de vergunning voor het individueel bezoldigd personenvervoer en op de afgifte van een bestuurderspas. De tarieven zijn gebaseerd op het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer (taxidecreet) en haar uitvoeringsbesluiten.

### 6.3 Ambulante handel

Een retributie wordt geheven op een abonnement voor het innemen van een standplaats voor het uitvoeren van ambulante activiteiten op de openbare markten, het openbaar domein, op plaatsen grenzend aan het openbaar domein en op commerciële parkeerplaatsen.

Inname van een standplaats: met kraam of voertuig op dezelfde plaats van de openbare markt, het openbaar domein, de plaats grenzend aan het openbaar domein en op de commerciële parkeerplaatsen blijven staan gedurende meer dan dertig minuten.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke personen of, in voorkomend geval, door de vertegenwoordiger(s) van de rechtspersonen die met handels- of beroepsdoeleinden een standplaats innemen

Het tarief voor een standplaats op de openbare markten <del>op donderdagvoormiddag</del> wordt vastgesteld op grond van de gevellengte van de ingenomen plaats op het openbaar domein gemeten langs de kant van de uitgestalde goederen	voor een marktkramer, houder van een abonnement, € 0,50 per lopende meter, met een minimum van € 5,00 per marktdag
	voor een ambulante handelaar met losse standplaats bedraagt de retributie € 10,00 per marktdag
Het tarief voor een standplaats op alle openbare plaatsen binnen de gemeente	abonnement (3 maanden) 1 dag per week: 120 euro per kwartaal (*)
	abonnement (12 maanden) 1 dag per week: 400 euro per jaar (*)
Voor het gebruik van de elektriciteitskast op marktdagen is volgende retributie verschuldigd: door de marktkramer houder van een abonnement	1,25 euro (klein verbruik) per marktdag 2,50 euro (groot verbruik) per marktdag
Voor het gebruik van de elektriciteitskast buiten de marktdagen is volgende retributie verschuldigd:	2,00 euro (klein verbruik) 2,50 euro (groot verbruik)

Alleen aangestelden van de gemeente zijn bevoegd om de gevellengte te bepalen. Elk begonnen gedeelte van een lopende meter wordt als een gehele lopende meter beschouwd.

(\*) Indien er op meerdere dagen per week een standplaats wordt ingenomen, wordt het tarief vermenigvuldigd met het aantal dagen

Bovengenoemde tarieven worden gehalveerd bij standplaatsen op plaatsen grenzend aan het openbaar domein en op alle commerciële parkeerplaatsen binnen de gemeente, alsook voor de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze.

Het tarief voor een standplaats grenzend aan het openbaar domein en op alle commerciële parkeerplaatsen binnen de gemeente, alsook voor de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze	abonnement (3 maanden) 1 dag per week: 60 euro per kwartaal (*)
	abonnement (12 maanden) 1 dag per week: 200 euro per jaar (*)

De ambulante handelaar heeft de keuze tussen een abonnement per kwartaal of per jaar. De retributie wordt geïnd aan de start van elk kwartaal of kalenderjaar.

Wanneer het abonnement opstart in de loop van een kwartaal of kalenderjaar, wordt de retributie voor de rest van het kwartaal of kalenderjaar pro rata verrekend op basis van het aantal marktdagen.

De retributie wordt geïnd bij de start van het abonnement.

Wanneer een abonnement vroegtijdig wordt opgezegd, wordt geen teruggave van retributie voorzien.

---

## 6.4 Kermissen

Wagens, foorkramen of foorinrichtingen	0,75 euro/m <sup>2</sup> met een minimum van 25,00 euro en een maximum van 250,00 euro
Frituren en gebakkramen	2,50 euro/m <sup>2</sup> met een minimum van 50,00 euro
Autoscooters	250,00 euro per kermis
Elke begonnen m <sup>2</sup> wordt aangerekend	

De retributie moet betaald worden door de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen is.

De nadere modaliteiten m.b.t. de organisatie van kermisactiviteiten is vastgelegd in het 'reglement ambulante en kermisactiviteiten'.

---

## 6.5 Toeristische brochures

Het tarief van de verkoopprijs van toeristische brochures en publicaties wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

---

## 6.6 Terrassen

De retributie inzake de private ingebruikname van het openbaar domein met het oog op het uitbaten van een permanent terras is vastgelegd in het 'Reglement op het gebruik van vaste terrassen' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 februari 2018 (aangepast op 3 maart 2020).

---

## 7 Evenementen

---

### 7.1 Uitleenmaterialen

De gebruiker is wie toelating krijgt van het gemeentebestuur om het gemeentelijk materiaal te gebruiken.

De gebruikers worden onderverdeeld in 5 categorieën:

- Categorie A: erkende gemeentelijke verenigingen, gemeentelijke politieke partijen, scholen en hun ouderwerkingen uit de gemeente, gemeentelijke vakorganisaties.
- Categorie B: Inwoners van Nazareth, overige verenigingen van Nazareth, zelfstandigen en bedrijven binnen Nazareth
- Categorie C: Particulieren, verenigingen en bedrijven van buiten de gemeente (zelfs indien de aanvraag gebeurt door een inwoner van Nazareth)
- Categorie D: Gemeentelijke jeugd-, senioren-, gehandicapten- en ziekenzorgverenigingen
- Categorie E: Gemeentelijk ondersteunde instellingen (lokale besturen, gemeentelijke adviesorganen, intergemeentelijke en regionale instellingen)

Een retributie voor de huur van materiaal geldt per aanvraag/gebruik. Bij een langer gebruik dan zeven dagen, geldt de retributie per aangevatte week.

Voor een aanvraag die minder dan 2 weken (=14 dagen) voor datum van gebruik ingediend werd bij de dienst evenementen, wordt een extra forfait van €10,00 aangerekend.

Indien de reservatie van de uitleenmaterialen minder dan zeven kalenderdagen vooraf geannuleerd wordt, blijft de helft van de gebruikersvergoeding verschuldigd.

Het lokaal bestuur van Nazareth draagt het huurgeld voor alle initiatieven van gebruikerscategorie E.

Een lokaal bestuur van buiten de gemeente kan gratis gebruik maken van de gemeentelijke materialen, ongeacht voor welke activiteit de materialen worden ontleend.

De gebruiker moet de uitleenmaterialen gereinigd terugbezorgen of achterlaten op het leveringsadres, dit volgens de vooropgestelde normen van de dienst evenementen. Indien hier niet aan voldaan wordt, wordt de reinigingskost verhaald op de gebruiker (bij reiniging door externe firma) of kan een toeslag van €100,00 opgelegd worden (bij reiniging door eigen diensten).

Onderstaande tabel geeft de huurtarieven weer voor het gebruik van de gemeentelijke uitleenmaterialen. Alle gebruikerscategorieën genieten eenzelfde huurtarief.

Omschrijving	Retributie per week	Overdekt te gebruiken	Zelf af te halen	Levering	Plaatsing (optioneel)
<b>Afvalpreventie</b>					
Afvaleilandjes 60L	Gratis			x	
Herbruikbare bekers 25 cl	Gratis		x	x	
Glazen 'Meer van zonder'	Gratis		x	x	
<b>Projectiemateriaal</b>					
Beamer	€25,00	x	x		
Projectiescherm <ul style="list-style-type: none"> <li>klein scherm van 1,60 x 1,60m</li> <li>groot scherm van 4 x 3m</li> </ul>	€ 2,00 € 25,00	x x		x x	Verplicht
<b>Podiummateriaal</b>					
Winnaarstrapje, 2-1-3 trap	Gratis	x		x	
Podiumtrap	Gratis	x		x	
Podiumwagen (niet overdekt, incl. 200m nadars)	Gratis			x	
Podiumwagen (overdekt, incl. podiumtrap)	Gratis			x	
Podium <ul style="list-style-type: none"> <li>elementen van 2 x 1m (vanaf 40cm h)</li> <li>elementen van 2 x 2m (vanaf 70cm h)</li> </ul>	<u>≤8 m<sup>2</sup></u> : € 5,00 <u>8 – 40m<sup>2</sup></u> : € 20,00 <u>&gt;40 m<sup>2</sup></u> : € 40,00	x x		x x	
Podiumdoeken (10 m x 70 cm) enkel in combinatie met huur podium	€ 5,00	x		x	
<b>Materiaal in functie van veiligheid</b>					
Fluohesjes	Gratis		x	x	
Bordjes C3	Gratis		x	x	
3-kleur armband 'Nazareth'	Gratis		x	x	
Nadarhekken <ul style="list-style-type: none"> <li>Voor binnen - plastic (2,5 meter)</li> <li>Voor buiten - metaal (2,5 meter)</li> </ul>	Gratis			x	
Bancontactstelsysteem	Gratis (transactiekosten ten laste van de gebruiker)		x		

Omschrijving	Retributie per week	Overdekt te gebruiken	Zelf af te halen	Levering	Plaatsing (optioneel)
Mobiele ontsmettingszuil (incl. opvulbaar handpompje met gel)	Gratis			x	
Mondmasker staander – 70 cm	Gratis			x	
Mondmasker staander – 30 cm	Gratis			x	
Nadarhoezen (incl. nadar)	Gratis			x	
Plexi schermen	Gratis			x	
Thermometers	Gratis		x		
AED-toestel	Gratis		x		
<b>Tentoonstellingsmateriaal (enkel in functie van tentoonstellingen)</b>					
Tentoonstellingspanelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• hout, 120 x 180 cm</li> <li>• kunststof</li> </ul>	Gratis	x		x	x
Infostandaard om flyers op te leggen	Gratis	x	x		
Tentoonstellingsdoeken (rood, zwart en blauw)	€ 5,00	x	x	x	
Kettingen en haakjes voor hangen van tentoonstellingswerken (soorten voor cc De Brouwerij, cc De Zwaan en tentoonstellingspanelen)	Gratis	x	x		
Banner 'tentoonstelling'	Gratis		x	x	
Tentoonstellingsspots	€ 0,50	x	x	x	
Professionele schildersezal	Gratis	x	x	x	
<b>Materiaal in functie van feestelijkheden</b>					
Feestverlichting <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 m</li> <li>• 20 m</li> </ul>	€ 5,00 € 10,00			x	
Mobiele elektriciteitskast (verdeelkast)	€ 25,00	x		x	
Mobiele geluidsinstallatie	€ 25,00	x	x	x	
Walkie Talkies	Gratis	x	x	x	
Partytent (3 x 3 meter)	€ 20,00			x	
Partytent (3 x 6 meter)	€ 40,00			x	

Omschrijving	Retributie per week	Overdekt te gebruiken	Zelf af te halen	Levering	Plaatsing (optioneel)
Speelkoffer (Keuze uit 4 koffers met verschillende materialen. 1 speelkoffer per gebruiker, tenzij beschikbaarheid meer toelaat)	Gratis			x	
Schildersezel	Gratis			x	
Spreekgestoelte	€ 5,00			x	
Standpijp	Huurprijs Farys + Verbruik: <u>&lt;5m<sup>3</sup>: gratis</u> <u>≥5m<sup>3</sup>: € 4,30/m<sup>3</sup></u>			x	
Tafelhoezen partytafels	€ 8,00		x		
Tafelhoezen 200x200 (antraciet )	€ 10,00		x		
Tafelhoezen 200x200 (wit)	€ 10,00		x		
Tuinstoelen	€ 0,25			x	
Tuintafels rond (diameter 60 cm)	€ 0,75			x	
Tuintafels langwerpig (180 cm x 75 cm)	€ 1,50			x	
Vlaggen en vlaggenmasten	Gratis			x	

Bij verlies of schade van de uitleenmaterialen moet de gebruiker een schadevergoeding betalen, ten bedrage van de herstelling of vervanging van het materiaal. We verwijzen hiervoor naar het onderdeel 2.2 Schade of verlies.

De gebruiker vergewist zich vóór het gebruik van de staat van de uitleenmaterialen. Schade of gebreken moeten gefotografeerd en onmiddellijk gemeld worden aan de dienst evenementen. Zoniet kan de gebruiker achteraf zelf verantwoordelijk gesteld worden voor de schade.

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle door hem en/of zijn publiek veroorzaakte schade zowel jegens derden als jegens de verhuurder. De schadevergoeding zal gefactureerd worden aan de gebruiker.

Elke overtreding op het reglement of misbruik, zoals in onderstaande opsomming aangegeven, kan leiden tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van alle gemeentelijke materialen of tot het betalen van een forfait van € 50,00. Onderstaande lijst is niet limitatief:

- bij misbruik door middel van valse aanvragen tot lagere tarieven;
- bij verhuur van de materialen of het ter beschikking stellen aan derden;
- bij het niet overdekt gebruik en plaatsen van materiaal waarbij overdekt gebruik verplicht is;
- bij gebruik van gemeentelijke materialen buiten de gemeentegrenzen, zonder dat hiervoor toestemming werd gegeven.
- bij het niet of onvoldoende opvolgen van de richtlijnen/voorwaarden rond het gebruik van de materialen, zoals aangegeven door de dienst evenementen.

De nadere modaliteiten m.b.t. de uitleenmaterialen worden geregeld via het gemeentelijk huishoudelijk reglement voor de verhuur van uitleenmaterialen.

---

## 7.2 Verhuur van infrastructuur

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om de tarieven vast te leggen voor het occasioneel gebruik van gemeentelijke infrastructuur (vb. refter school, vergaderzalen,...).

---

## 7.3 Drankverkoop

Deze tarieven hebben betrekking op drankverkoop in de gemeentelijke infrastructuur die niet onder het autonoom gemeentebedrijf valt, zoals bijvoorbeeld het Burgerlijk Godshuis.

Indien de infrastructuur verhuurd wordt aan derden: de verkoopprijs van de dranken is gelijk aan de door de gemeente betaalde aankoopprijs.

Indien dranken verkocht worden op activiteiten georganiseerd door de gemeente: de vastlegging van deze prijzen wordt gedelegeerd aan het college.

## 8 Kinderen en onderwijs

### 8.1 Kinderopvang (BKO/IBO)

Aan de ouders van kinderen die gebruik maken van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang zal een financiële bijdrage worden gevraagd, gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind.

#### Prijs dagopvang

Bij de voor- en de naschoolse opvang (ook op woensdagnamiddag) bedraagt de ouderbijdrage minstens 1,30 euro per begonnen half uur. Elk opvangmoment (voorschools respectievelijk naschools) wordt afzonderlijk verrekend. Voor de naschoolse opvang wordt gefactureerd vanaf het aanvangsuur van de opvang. Voor opvang in BKO Ter Meeren is dit vanaf 16u, voor opvang in BKO Ter Biesten wordt vanaf 16u15 gefactureerd. Op vrijdag is dit respectievelijk vanaf 15u en vanaf 15u15, op woensdag respectievelijk vanaf 12u en 12u15. Het vieruurtje is inbegrepen in de ouderbijdrage. Op woensdagnamiddag wordt een maximum tarief van 12,00 euro ingesteld (exclusief bustoelage).

	Basisprijzen	Geïndexeerde prijzen, index: oktober 2021, toepassing: 1 april 2022
Voor- en naschoolse opvang (per begonnen halfuur)	1,30 euro	1,36 euro
Opvang schoolvrije dagen en vakantiedagen		
• langer dan 6 uren	14,50 euro	15,16 euro
• tussen 3 en 6 uren	7,00 euro	7,32 euro
• Minder dan 3 uren	4,50 euro	4,70 euro
Busvergoeding (ongeacht of de kinderen nog binnen gaan in de opvanglocatie)	0,80 euro/gebruik	
Warme maaltijd (kleuter)	2,50 euro	2,50 euro
Warme maaltijd (lager)	3,00 euro	3,00 euro
Opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag	Korting van 25%	

#### Annulatievergoeding

Voor de schoolvrije dagen en de vakantieopvang wordt de inschrijving vooraf gereserveerd voor de voor- en de namiddag. Op basis van de concrete aanwezigheid van het kind wordt de effectieve kostprijs aangerekend. Deze inschrijving in een reservatiesysteem is de basis om bij annuleren de annulatievergoeding te bepalen. Deze bedraagt steeds 100% van de kostprijs van een halve dag/hele dag naargelang de inschrijving, met uitzondering van de kosteloze annulatie volgens de voorwaarden hierna opgesomd.

#### Kosteloze annulatie

Annulatie van de gereserveerde plaatsen voor schoolvrije dagen of vakantieopvang kan kosteloos voor onderstaande uitzonderingen:

- bij ziekte van het kind of één van de ouders: met doktersbewijs
- bij wijziging van de werksituatie van de ouders: met werkgeversattest
- bij sterfgeval in 1ste en 2de graad van de ouders en kind.

Een annulatie gebeurt altijd schriftelijk of per email. De bewijzen dienen afgegeven te worden in de opvanglocatie, ten laatste op de laatste werkdag van de maand waarin de vakantie valt. Wanneer de bewijzen te laat werden afgegeven, geldt dezelfde annulatievergoeding als bij een onterechte annulatie.

### Sociale korting

Als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft, kan tijdelijk een sociale korting worden toegepast. Hiervoor geldt het reglement sociale kortingen, goedgekeurd door de OCMW-raad. Een sociale korting kan aangevraagd worden via het Sociaal Huis/OCMW.

### Extra bijdragen

Een warme maaltijd die gereserveerd werd voor een kind en niet tijdig werd geannuleerd ten laatste op dinsdag om 18u, wordt aangerekend.

Wanneer ouders hun kind te laat (na 18u30) afhalen wordt de eerste keer een verwittiging gegeven. Vanaf een tweede maal te laat afhalen wordt een supplement van 12,50 euro aangerekend per begonnen half uur. Het boetesupplement wordt per gezin aangerekend.

Bij veelvuldig te laat afhalen van het kind in de opvang, zal gevraagd worden om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij de behoeften van de ouders.

### Wanbetaling

Bij niet betaling binnen de zeven dagen na de tweede aanmaning, kunnen de kinderen na overleg met het OCMW niet langer toegelaten tot de kinderopvang. Bij gescheiden ouders, die beiden gebruik maken van de kinderopvang, zal de weigering enkel gelden ten aanzien van de wanbetalende ouder.

### Indexaanpassing

Opvangbedragen worden jaarlijks aangepast op 1 januari conform de gezondheidsindex van oktober. Elke wijziging aan het prijzenbeleid wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. De termijn van 2 maanden is niet bindend als het gaat over een gewone indexering.

De nadere modaliteiten m.b.t. het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang worden geregeld via het gemeentelijk huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang.

---

## 8.2 Gemeentelijk basisonderwijs

Deze tarieven maken deel uit van het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen.

---

## 8.3 Deeltijds kunstonderwijs

Aan elk instrument wordt, rekening houdend met het feit of hij/zij al dan niet inwoner is van Nazareth, een cijfer toegekend van 1 tot 7. Dit cijfer stemt overeen met één van de verder vermelde tarieven.

Instrument	Nazareth	Niet-Nazareth
(Alt)viool	1	3
Dwarsfluit	2	4
Hobo	3	5
Klarinet	2	4
Saxofoon	3	5
Trompet	1	3
Hoorn	2	4
Trombone	2	4
Tuba	3	5
Accordeon	3	5

Categorie	1	2	3	4	5
Prijs	20,00 euro	30,00 euro	40,00 euro	60,00 euro	80,00 euro

Indien meerdere leden van hetzelfde gezin les volgen aan het filiaal of aan de academie wordt het aantal inschrijvingen per gezin in rekening gebracht, en niet het aantal gehuurde instrumenten per gezin:

- Het instrument met het laagste cijfer in bovenstaande tabel wordt volledig betaald;
- Het tweede instrument wordt getarifeerd één categorie lager, het derde twee categorieën lager, en zo verder, met dien verstande dat categorie 1 als minimum geldt. Dit moet hoe dan ook steeds betaald worden.

Op deze tarieven of op het systeem van verhuur kan, bij uitzondering, een afwijking worden toegestaan door de directeur indien e sociale situatie van de huurder dit verantwoordt.

De huurder dient zelf te melden aan de secretariaatsmedewerker dat hij/zij reeds één of meerdere kinderen heeft die een instrument huren.

Leden die in een harmonie of fanfare van Nazareth spelen, zijn vrijgesteld van huurgeld.

Leerlingen die de lessen stoppen of die meer dan drie maal na elkaar, zonder geldige reden afwezig zijn, dienen hun instrument in te leveren. Het betaalde huurgeld blijft verworven, ook in andere gevallen.

Vanaf de middelbare graad zal aan de leerlingen slechts in uitzonderlijke gevallen nog een instrument verhuurd worden. Er wordt op aangedrongen dat iedereen die de middelbare graad bereikt heeft, zich een eigen instrument aanschafft. Het instrument wordt verhuurd per schooljaar. Bij voorkeur beginnelingen kunnen gebruik maken van de verhuurdienst. Indien er meer leerlingen starten met een instrument dan er verhuurinstrumenten voorhanden zijn, dan zal aan de gevorderde leerlingen gevraagd worden om het verhuurinstrument in te leveren en zelf een instrument aan te kopen.

De verhuurde instrumenten zijn niet verzekerd. De huurder (indien minderjarig: de ouders) is zelf verantwoordelijk voor het verhuurde instrument en is vrij om zelf een verzekering af te sluiten. Hij/zij is verantwoordelijk voor eventuele schade, verlies of diefstal. Herstellingen (algemeen nazicht,...) ten gevolge van slijtage van het instrument gebeuren op kosten van het filiaal.

Het instrument wordt pas hersteld na toestemming van de directeur bij een door hem aangeduide hersteldienst. Kleine herstellingen (vb. vervangen snaar,...) gebeuren op eigen kosten. De eventuele herstellingskosten zijn ten laste van de huurder indien hij een instrument laat herstellen zonder de toestemming van de directeur. Indien het gehuurde instrument in herstelling is, wordt indien dit voorradig is, een vervangingsinstrument voorzien. Het afhalen van dit instrument gebeurt steeds in aanwezigheid van de leerkracht. De toezichthoudster vervult enkel de administratieve formaliteiten.

## 9 Openbare werken en mobiliteit

### 9.1 Blauwe zone. Parkeren en bewonerskaarten

#### Parkeren

Een retributie wordt vastgesteld voor personen die zich niet houden aan de regels voor parkeren in een zone met beperkte parkeertijd zoals bepaald in artikel 27.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg ("het Verkeersreglement").

De retributie is in eerste instantie verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig en in tweede instantie door de gebruiker van het voertuig.

Voor de toegelaten maximumduur (2 uur) mits correct aanbrengen van de parkeerschijf	gratis
Voor langer dan de toegelaten maximum duur. Wordt hiermee gelijkgesteld: niet (correct) aanbrengen van de parkeerschijf	20,00 euro/dag

Het gebruik van de parkeerschijf is verplicht van maandag tot zaterdag tussen 9u en 18u, uitgezonderd op zon- en feestdagen inclusief 11 juli, dit voor alle vastgestelde blauwe zones, met uitzondering van de blauwe zone op de Steenweg te Eke.

Aan de beide kanten van de Steenweg te Eke is het gebruik van de parkeerschijf verplicht van maandag tot zaterdag tussen 7 en 18u, uitgezonderd op zon- en feestdagen inclusief 11 juli.

De aangestelde van de gemeente, eventueel de concessionaris, brengt een uitnodiging om de retributie te betalen aan op de voorruit van het voertuig, of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De retributie moet worden betaald overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het ticket door overschrijving op de vermelde rekening.

#### Bewonerskaarten

- Tarief 1: € 20 retributie per bewonerskaart per kalenderjaar, van 1 januari tot 31 december. De retributie is verschuldigd op de aflevering van een bewonerskaart aan de bewoners van straten waar het parkeren beperkt in tijd (=blauwe zone) van kracht is, waardoor het mogelijk wordt de parkeerfaciliteit te benutten, bedoeld in de artikelen 27.03.1 en 27ter van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
- Een bijkomende retributie van € 55 is verschuldigd voor het uitreiken van een duplicaat in geval van vernietiging, verlies of diefstal van de bewonerskaart, alsook wanneer de kaart beschadigd of onleesbaar geworden is, voor de resterende duur van het jaar waarin de kaart is uitgereikt.
- Tarief 2: € 20,00 per vastgesteld misbruik van de bewonerskaart. De gebruiker van een motorvoertuig die beschikt over een bewonerskaart wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van dit tarief indien de uitgereikte bewonerskaart:
  - niet, of niet leesbaar voorgelegd wordt achter de voorruit van de betrokken wagen of op het voorste gedeelte van het voertuig- conform artikel 5 van dit besluit gebruikt wordt in een voertuig met andere nummerplaat dan deze vermeld op de kaart
  - gebruikt wordt in een andere zone (of straat) dan deze vermeld op de kaart
  - vervallen of nagemaakt is.

Bij toepassing van tarief 2, brengt de aangestelde van de gemeente (de concessionaris) een uitnodiging om de retributie binnen de acht dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Bij herhaald misbruik van de bewonerskaart kan deze door de concessionaris, in samenspraak met het gemeentebestuur, ingetrokken worden.

Bewonerskaarten worden schriftelijk aangevraagd bij de concessionaris of bij de gemeente en uitgereikt door de concessionaris.

Voor de bewoners gelden volgende voorwaarden om een bewonerskaart te kunnen aanvragen:

- domiciliëring binnen de blauwe zone
- eigendomsattest van de wagen kunnen voorleggen of een verklaring van de werkgever/leasingsmaatschappij dat zij het gebruiksrecht hebben van die wagen
- een verklaring op eer tekenen dat ze geen private garage of private standplaats bezitten binnen de 400m van hun woning

Hiervoor gelden de volgende modaliteiten:

- er kan slechts één bewonerskaart per woning aangevraagd en uitgereikt worden
- er mag slechts één auto per gezin in de blauwe zone staan. Bij verschillende wagens per gezin, kunnen de verschillende nummerplaten wel opgenomen worden op de bewonerskaart.
- de bewonerskaart is slechts geldig in de vermelde deelgemeente.

Deze retributies, zowel tarief 1 als tarief 2, zijn verschuldigd door de titularis van de bewonerskaart. De retributie wordt betaald door overschrijving op de aangeduide post/bankrekening.

Er worden in geen geval terugbetalingen gedaan.

### **Vrijstellingen**

Artikel 27.4.1 van het Verkeersreglement voorziet een vrijstelling voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap wanneer de speciale kaart hiertoe is aangebracht ter hoogte van de voorruit.

Vrijstelling wordt tevens verleend aan dienstvoertuigen van de gemeente, het OCMW, de lokale politie en de openbare nutsbedrijven. Als dienstvoertuig wordt beschouwd het voertuig waarop het logo/embleem van bovenvermelde dienst zichtbaar is aangebracht.

---

## **9.2 Werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein**

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- telecommunicatie;
- radiodistributie en kabeltelevisie;
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door Nazareth of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van Nazareth.

<b>Retributie n.a.v. sleufwerken</b> (per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken). Een begonnen dag geldt voor een volledige dag. Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.	
Werken in rijwegen	2,14 euro
Werken in voetpaden	1,64 euro
Werken in aardewegen	0,99 euro

<b>Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen</b>	
Dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m <sup>2</sup>	1 euro/ aansluitingspunt
Compensatie van diverse heffingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij	0,50 euro / aansluitingspunt

Deze retributies zijn verschuldigd voor het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij voor 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van Nazareth.

### 9.3 Gemeentelijke saneringsbijdrage- en vergoeding

Maximaal tarief voor de gemeentelijke bijdrage en gemeentelijke vergoeding = de tarieven voor de bovengemeentelijke bijdrage te vermenigvuldigen met een coëfficiënt	Coëfficiënt van 1,4
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

---

## 10 Milieu

### 10.1 Huisvuilzakken, PMD-zakken en luierszakken

Afvalzakken kunnen per rol aangekocht worden bij de plaatselijke winkeliers tegen de volgende prijzen:

	Prijs per rol
20 zakken blauwe PMD	2,50 euro
24 zakken 60 liter (groot) wit restafval (gezinnen)	36,00 euro
24 zakken 30 liter (klein) wit restafval (gezinnen)	19,20 euro
10 luierszakken	5,00 euro

De aankoopprijs voor de handelaars/verkooppunten bedraagt:

	Prijs per rol
20 zakken blauwe PMD	2,30 euro
24 zakken 60 liter (groot) wit restafval (gezinnen)	34,00 euro
24 zakken 30 liter (klein) wit restafval (gezinnen)	18,50 euro
10 luierszakken	4,80 euro

De handelaars/winkeliers zijn verplicht deze zakken te verkopen tegen de prijs zoals vastgesteld in dit besluit. Bij wijziging van het tarief worden zij schriftelijk op de hoogte gebracht.

### 10.2 GFT-containers

Elke inwoner van Nazareth kan GFT (groenten-, fruit- en tuinafval) laten ophalen tijdens de tweewekelijkse huis-aan-huis inzameling. De retributie is verschuldigd door elke inwoner die de GFT-producten (container en stickers) aankoopt.

Bij elke inzameling bevestigt een GFT-sticker aan het handvat van de container.

GFT-container van 120 liter	30,00 euro
GFT-container van 40 liter	15,00 euro
Sticker voor GFT-container van 120 liter, 1 inzameling	1,50 euro
Sticker voor GFT-container van 40 liter, 1 inzameling	0,60 euro

De stickers kunnen, per minimum van 5 stuks, worden aangekocht in verschillende verkooppunten in de gemeente. De lijst van aanbieders staat gepubliceerd op de website. De verkooppunten zijn verplicht om de stickers te verkopen aan de prijs zoals vastgelegd in dit besluit.

De stickers worden door de handelaars/verkooppunten aangekocht tegen een minimale hoeveelheid van 50 vellen van 5 stickers.

Per vel van 5 stickers voor de GFT-container van 120 liter	7,00 euro
Per vel van 5 stickers voor de GFT-container van 40 liter	2,80 euro

De inzamelaar van het GFT, in opdracht van afvalintercommunale IVM, is vrij om de GFT-container te weigeren indien het afval niet correct wordt aangeboden. De regels voor het aanbieden van GFT-afval zijn gepubliceerd op de website van het lokaal bestuur.

### 10.3 Asbestkit

Asbestkit voor particulieren: 1 bigbag, de prijs is inclusief transport en verwerking.	30,00 euro/bigbag
Asbestkit voor landbouwbedrijven, KMO's en verenigingen: 1 container, de prijs is inclusief transport en verwerking. (er is een maximum verkoop van 2 containers per zetel)	170,00 euro/container

### 10.4 Compostvat, -bak en beluchtingsstok

Compostvat	17,00 euro
Houten compostbak	50,00 euro
Beluchtingsstok	2,00 euro

### 10.5 Recyclagepark

Autoaccu's, batterijen, elektroscroothout en monitoren, frituurvetten en -oliën, hol glas, kringloopgoederen, kroonkurken, landbouwfolie, minerale olie, beeldbuizen en televisies, oliefilters en met olie bevulde afvalstoffen, oude materialen, papier en karton, piepschuim, textiel en leder, TL- en UV-lampen, verpakkingsplastic, vlak glas, witgoed, kruk, polypropyleen (PP) bloempotjes, autobanden, incontinentiemateriaal in witte zakken, harde plastics en matrassen	gratis	
Grof huisvuil, groenafval, bouw- en slooafval (steenpuin, gebonden asbest, roofing, houtafval, gyproc en gipsafval,...)	Tot 1.199 kg	0,03 euro/kg
	Van 1.200 tot 4.999 kg	0,05 euro/kg
	Vanaf 5.000 kg	0,10 euro/kg
<b>Uitzondering:</b> cementgebonden asbest	Eerste 200 kg gratis	

### 10.6 Risicohoudend medisch afval (RMA) bij landbouwers

Elke landbouwer met een bedrijfszetel of vestiging in Nazareth kan een RMA-container aankopen via het lokaal bestuur Nazareth. De gevulde RMA-container kan worden aangeboden bij de inzameling van Klein Gevaarlijk Afval (KGA).

De retributie is verschuldigd door elke landbouwer die de container aankoopt.

RMA-container (container + kost voor éénmalige inzameling en verwerking van het RMA)	20,00 euro
--------------------------------------------------------------------------------------	------------

De aankoop van RMA-containers gebeurt via de webshop van het lokaal bestuur of via een bestelling aan het loket van de dienst milieu en economie. De RMA-container incl. aankoopbewijs worden meegegeven aan het loket van de dienst milieu en economie na betaling.

De landbouwer ontvangt bij de aankoop een aankoopbewijs. Het aankoopbewijs wordt bij aanbidding van de RMA-container tijdens de KGA-inzameling afgestempeld. Dit geldt als bewijs van correcte verwerking.

De inzamelaar van het RMA, in opdracht van afvalintercommunale I.V.M., is vrij om de RMA-container te weigeren indien het afval niet correct wordt aangeboden. De regels met betrekking tot het aanbieden van de RMA-container zijn te vinden op de website van het lokaal bestuur.

---

## 10.7 Sluikstorten

Er wordt een retributie gevestigd op het weghalen van afvalstoffen die gestort, opgeslagen of achtergelaten worden op plaatsen en tijdstippen waar dit wettelijk en reglementair verboden is. Afvalstoffen op onrechtmatige wijze achtergelaten op het recyclagepark worden eveneens als sluikstort aanzien.

De retributie is verschuldigd door diegene die de afvalstoffen heeft gestort en dit zowel voor stortingen op het openbaar als op het privaat domein. Indien er meerdere daders zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Indien de daders van de storting niet kunnen worden geïdentificeerd wordt de eigenaar van de afvalstoffen aansprakelijk gesteld.

voor huishoudelijke afvalstoffen en daarmee gelijkgesteld	Basisbedrag: 250,00 euro vanaf een volume > 1m <sup>3</sup> wordt een meerkost (transport- en verwerkingskosten) aangerekend, zijnde 125,00 euro per bijkomende m <sup>3</sup> of een deel daarvan met als minimum de werkelijke transport- en verwerkingskost.
Voor bedrijfsafvalstoffen en daarmee gelijkgesteld	Basisbedrag: 750,00 euro vanaf een volume > 1m <sup>3</sup> wordt een meerkost (transport- en verwerkingskosten) aangerekend, zijnde 250,00 euro per bijkomende m <sup>3</sup> of een deel daarvan met als minimum de werkelijke transport- en verwerkingskost
voor gevaarlijke afvalstoffen en daarmee gelijkgesteld	Basisbedrag: 1.250,00 euro De transport- en verwerkingskosten worden aangerekend tegen de kostprijs

---

## 10.8 Dieren

De kosten van het in bewaring nemen van verloren gelopen of zwervende dieren worden tegen kostprijs verhaald op de eigenaar of op de persoon die het dier in bewaring had.

# 11 Stedenbouw en ruimtelijke ordening

## 11.1 Administratieve documenten en inlichtingen bouwen

Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager (natuurlijke persoon of rechtspersoon) van de vergunning of inlichtingen (de eigenaar, de bouwheer, de aannemer, de architect). Bij gebrek aan een uitdrukkelijke aanvraag is de retributie verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die ertoe gehouden was de aanvraag te doen.

De verschuldigde ontvangt een factuur van het lokaal bestuur Nazareth.

Voor de inrichtingen, gedeeltelijk gelegen op het grondgebied van Nazareth, is de retributie slechts verschuldigd in evenredigheid tot de oppervlakte van de inrichting op het grondgebied van de gemeente Nazareth.

Alle publicatie- en portkosten, uitgevoerd door de gemeente in functie van de aanvraag, vanaf de aanvraag tot en met de beslising en/of verzending zijn bijkomend ten laste van de aanvrager.

### 11.1.1 Omgevingsvergunningen

Indienen van een meldingsdossier	
<ul style="list-style-type: none"><li>• voor een omgevingsvergunning (zowel voor stedenbouwkundige handelingen als voor een ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA))</li></ul>	35,00 euro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Voor een overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit</li></ul>	35,00 euro
Indienen van een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de vereenvoudigde procedure	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA)</li></ul>	45,00 euro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stedenbouwkundige handeling</li></ul>	45,00 euro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA) en stedenbouwkundige handeling</li></ul>	90,00 euro
Indienen van een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de gewone procedure	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA)</li></ul>	135,00 euro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stedenbouwkundige handeling</li></ul>	70,00 euro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA) en stedenbouwkundige handeling</li></ul>	200,00 euro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verkavelen van gronden</li></ul>	70,00 euro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bijstellen van een verkaveling</li></ul>	70,00 euro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bijstellen van milieuvorwaarden op vraag van de exploitant</li></ul>	70,00 euro
<ul style="list-style-type: none"><li>• Omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning</li></ul>	70,00 euro

- De tarieven worden verhoogd met 35,00 euro per woonegelegenheid, indien het gaat om meergezinswoningen (appartementen, studio's,...).
- In geval van een verkaveling of bijstellen van een verkaveling worden de tarieven verhoogd met 35,00 euro per betrokken lot.
- In geval van een afwijkingaanvraag, zoals voorzien in artikel 4.4.1 van de VCRO, wordt dit vermeerderd met 35,00 euro per betrokken lot.
- In geval dat er een projectvergadering moet gehouden worden, zoals voorzien in artikel 8 van het Omgevingsvergunningsdecreet, wordt dit vermeerderd met 55,00 euro.
- In geval van een gecombineerde aanvraag zijn alle bedragen te cumuleren.

- In geval van een weigering wordt de basisprijs behouden, zonder vermeerdering van loten/woongelegenheden.

### 11.1.2 Stedenbouwkundige vergunningen en planologische attesten

Volgende tarieven zijn van toepassing op zowel gunstige als ongunstige dossiers.

Stedenbouwkundige attesten	35,00 euro
Planologische attesten	320,00 euro

### 11.1.3 Afgifte van administratieve inlichtingen

Per kadastraal perceel/verkevelingslot of per groep van maximum 3 aanpalende percelen/verkevelingsloten in geval van aanvragen in het kader van de informatieplicht van de instrumenterende ambtenaar	130,00 euro
Per kadastraal perceel/verkevelingslot of per groep van meerdere aanpalende percelen/verkevelingsloten voor de informatieplicht met betrekking tot publiciteit	70,00 euro
Per kadastraal perceel/verkevelingslot of per groep van meerdere aanpalende percelen/verkevelingsloten voor een uittreksel uit het plannenregister	35,00 euro
Per kadastraal perceel/verkevelingslot of per groep van meerdere aanpalende percelen/verkevelingsloten voor een uittreksel uit het vergunningenregister	35,00 euro
Per kadastraal perceel/verkevelingslot of per groep van meerdere aanpalende percelen/verkevelingsloten voor een stedenbouwkundig uittreksel	70,00 euro

Indien de instrumenterende ambtenaar (o.a. notaris) in eenzelfde aanvraag zowel een aanvraag in het kader van de informatieplicht als een stedenbouwkundig uittreksel opvraagt, dan is de kostprijs bepaald op 195,00 euro

### 11.1.4 Afgifte van milieu-inlichtingen

Per kadastraal perceel/verkevelingslot of per groep van meerdere aanpalende percelen/verkevelingsloten	70,00 euro
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

## 11.2 De aanvraag van een conformiteitsattest

Een retributie is gevestigd op de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest. De retributie wordt betaald bij de aanvraag van het conformiteitsattest.

Begrippen:

- Conformiteitsattest is een document waaruit blijkt dat de woning voldoet aan de minimale normen volgens de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- Kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit één of meer te huur gestelde of verhuurde kamers en gemeenschappelijke ruimten;
- Zelfstandige wooneenheid: een woning die beschikt over toilet, een bad of douche en een kookgelegenheid.

Voor de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest:	
• voor een zelfstandige woning	90,00 euro
• Voor een kamerwoning (max. 1.175,00 euro per gebouw)	90,00 euro (basis) + 15,00 euro (per kamer)
• conformiteitsattest afgeleverd in kader van een administratieve procedure van ongeschikt en onbewoonbaarheid	gratis
• conformiteitsattest afgeleverd in kader van een woningonderzoek voor het bekomen van een huursubsidie	gratis
• Conformiteitsattest afgeleverd in kader van een woningonderzoek door inhuring van een sociaal verhuurkantoor (SVK)	gratis