

Bibliotheekreglement voor de bibliotheken van de Regiobib Leie Schelde

Algemene bepalingen

De openbare bibliotheken van Deinze-Landegem, De Pinte, Gavere, Kruisem, Nazareth, Sint-Martens-Latem en Zulte maken deel uit van de Regiobib Leie Schelde.

Regiobib, de poort naar iedereen en overal!

Met een open blik groeien de bibliotheken van de Cultuurregio Leie Schelde uit tot een derde plek en kennishub voor iedereen, een plek die uitnodigt tot persoonlijke ontwikkeling, culturele beleving, ontmoeting, participatie en co-creatie.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken, hun filialen/uitleenposten en dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek (boekendienst aan huis) binnen dit samenwerkingsverband. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

Dit gebruiksreglement wordt aangevuld met een gemeentelijk retributiereglement dat op 29 januari 2024 op de gemeenteraad van Nazareth is goedgekeurd.

ARTIKEL 1: Toegang

- De bibliotheken zijn **voor iedereen vrij toegankelijk**.
- De contactgegevens en **openingsuren** zijn de volgende:

Bibliotheek Nazareth
Dorp 2 – 9810 Nazareth
09 396 49 00
bibliotheek@nazareth.be
Website: nazareth.bibliotheek.be

De bibliotheek is **elke dag open van 6u tot 22u, ook in het weekend en op feestdagen**.

- De **bemande** openingsuren zijn:

maandag	14u – 18u
dinsdag	14u – 18u
woensdag	14u – 18u
donderdag	9u – 12u
vrijdag	14u – 18u
zaterdag	9u – 12u

- **Bij onbemande** openingsuren blijft de basisdienstverlening behouden zonder de aanwezigheid van de bibmedewerkers.

-

ARTIKEL 2: Inschrijving

- De inschrijving is **gratis voor iedereen**.

- Je schrijft je in op vertoon van het **identiteitsbewijs (eID of Kids-ID)**. De elektronische identiteitskaart geldt als lidkaart. Indien je geen elektronische identiteitskaart gebruikt, ontvang je een lidkaart. Na inschrijving ben je lid van alle bibliotheken in de Cultuurregio Leie Schelde.
- Als je jonger bent dan 12 jaar is de toestemming van je wettelijke verantwoordelijke (ouder(s)/voogd) nodig om je in te schrijven.
- Bij verlies van de lidkaart of elektronische identiteitskaart dien je onmiddellijk de bibliotheek te verwittigen om misbruik van de verloren lidkaart te vermijden.
- Bij elke wijziging van je contactgegevens breng je de bibliotheek op de hoogte.
- Je lidmaatschap is **strikt persoonlijk**. Als lener ben je verantwoordelijk en aansprakelijk voor de op jouw naam geleende materialen.
- Wie om educatieve doeleinden werkt met bibliotheekmaterialen kan een **klas-/onderwijskaart** aanvragen.

ARTIKEL 3: Lenen en terugbrengen

- Het lenen van materialen is **gratis**.
- Alle uitleningen zijn **persoonlijk**. Als lener ben je verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van de geleende materialen en het respecteren van de leentermijn.
- De **leentermijn** voor alle materialen bedraagt **vier weken**, voor sprinter-collecties twee weken.
- Je kan voor alle bibliotheken in de regiobib samen **maximaal twintig materialen** per bibliotheek lenen met je lidkaart. Voor sommige collecties en voor bepaalde klantencategorieën zijn er uitzonderingen.
- Materialen kan je inleveren via de **inleverbus** of tijdens de **openingsuren** van de bibliotheek.

ARTIKEL 4: Verlengen

- Je kan de leentermijn van de materialen **maximaal tweemaal** verlengen, uitgezonderd gereserveerde materialen en sprinters.
- Je kan de leentermijn verlengen:
 - via 'Mijn Bibliotheek'
 - via een bib in de Cultuurregio Leie Schelde

ARTIKEL 5: Reservaties

- Je kan materialen uit de regio **reserveren**:
 - via 'Mijn Bibliotheek'
 - via een bib in de Cultuurregio Leie Schelde
- Als het gevraagde materiaal beschikbaar is, ontvang je een verwittiging. Een gereserveerd materiaal kan je enkel lenen op de lidkaart waarop het materiaal is aangevraagd.
- Een gereserveerd materiaal blijft 10 dagen beschikbaar.

- Materialen die niet aanwezig zijn binnen de bibliotheken van de Cultuurregio Leie Schelde, kan je in een andere bibliotheek buiten de regio aanvragen.

ARTIKEL 6: Overschrijden leentermijn

- Je krijgt een herinneringsbericht per e-mail vóór het verstrijken van de leentermijn.
- Bij het overschrijden van de leentermijn ontvang je:
 - een eerste aanmaningsbericht: per mail of brief, 7 dagen na het verstrijken van de leentermijn.
 - een tweede aanmaningsbericht: per brief na 21 dagen na het verstrijken van de leentermijn.
 - een aangetekend schrijven: 42 dagen na het verstrijken van de leentermijn.
 - een factuur voor de geleende materialen 63 dagen na het verstrijken van de leentermijn.
- Telaatgelden zijn verschuldigd zodra de leentermijn overschreden is en staan los van het al dan niet ontvangen van bovenstaande aanmaningen.
- Eens het totale openstaande bedrag 5 euro overschrijdt, wordt het lidmaatschap geblokkeerd. Pas na betaling van het openstaande bedrag is je lidmaatschap niet langer geblokkeerd.
- Het gemeentelijke retributiereglement bepaalt de administratieve en/of portkosten.

ARTIKEL 7: Verlies of beschadiging materialen

- Elke lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij het lenen van een beschadigd materiaal verwittig je onmiddellijk de bibliotheek, om aansprakelijkheid te vermijden.
- Bij verlies of beschadiging van een geleend materiaal moet je schade vergoeden.

ARTIKEL 8: Privacy

- De bibliotheek verzamelt en beheert alle persoonlijke gegevens volgende de geldende wetgeving op de privacy. We verwijzen ook naar de bijlage 'Privacyverklaring Bibliotheekstelsysteem CultuurConnect'.

ARTIKEL 9: Algemene bepalingen

- Als bibliotheekbezoeker heb je respect voor de andere bezoekers, de medewerkers, de collectie, de inrichting en het gebouw.
- Bij storend gedrag kunnen bibliotheekmedewerkers je de toegang ontzeggen.
- Elke vorm van diefstal, vandalisme, of elke andere strafrechtelijke inbreuk zal de bibliotheek melden aan de politie.
- De gemeentes waar de bibliotheken uit de Cultuurregio Leie Schelde zijn gevestigd, zijn niet aansprakelijk voor diefstal van persoonlijke bezittingen van de bibliotheekgebruiker of voor schade door het gebruik van geleende materialen of digitale diensten.

ARTIKEL 10: Toepassing

- De gebruiker verbindt zich ertoe alle bepalingen omtrent het auteursrecht te eerbiedigen.

- Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement waarvan deze bij de inschrijving in kennis wordt gesteld. De bibliothecaris regelt alle onvoorziene gevallen. Het college van burgemeester en schepenen van de betreffende gemeente waar de bibliotheek is gevestigd, neemt de definitieve beslissing over het uitsluiten van een gebruiker en het verbieden van de toegang tot de bibliotheek.
- Dit reglement voor het gebruik van de openbare bibliotheken binnen het samenwerkingsverband Cultuurregio Leie Schelde vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 17/04/2024.

Addendum: Specifieke lokale bepalingen en Retributiereglement

Specifieke inhoudelijke bepalingen en retributiereglement verder aan te vullen door de betreffende bibliotheek (bv. kopiëren, bijkomende huisregels, ...).

Uitbreiding bij:

Art. 1: Toegang

Tijdens de onbemande openingsuren is de toegang enkel mogelijk voor ingeschreven leden van de Regiobib.

Art. 3: Lenen en terugbrengen

Voor materialen van de Zadenbib geldt een uitleentermijn van 6 maanden.

Art. 8: Privacy

In de bibliotheek zijn er camera's aanwezig die de bezoekers van de bibliotheek kunnen filmen. Deze bewakingscamera's hebben als doel de gemeentelijke eigendommen te beschermen en schade en overlast aan te pakken. Pictogrammen signaleren de aanwezigheid van de camera's. De camera's zijn actief tijdens de bemande en onbemande openingsuren. De verwerking van de beelden gebeurt conform de privacywetgeving.

Geautoriseerde personen kunnen de opgenomen beelden raadplegen. De beelden worden automatisch gewist na één maand indien ze geen bijdrage leveren tot het bewijzen van een misdrijf, schade of overlast. Indien dat wel het geval is, blijven de beelden langer bewaard voor verder onderzoek. De beelden kunnen in dat geval ook overgedragen worden aan de politie of de gerechtelijke autoriteiten.

Personen gefilmd door de camera's, hebben o.a. het recht om de beelden te raadplegen en te laten verwijderen. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens en het uitoefenen van deze rechten is beschikbaar op <https://nazareth.be/privacyverklaring>.

Art.9: Algemene bepalingen

Op basis van beeldmateriaal kan storend gedrag van de bezoekers tijdens de onbemande openingsuren leiden tot het ontzeggen van de toegang.

Retributiereglement voor materialen en diensten ter beschikking gesteld door de openbare bibliotheken in het samenwerkingsverband Regiobib Leie Schelde.

ARTIKEL 1: Basis voor de retributie

Vanaf 17/04/2024 wordt een retributie ingevoerd op de terbeschikkingstelling van materialen en diensten door openbare bibliotheken binnen het samenwerkingsverband Regiobib Leie Schelde.

ARTIKEL 2: Tarieven

- Lidkaart: Vervanging van de lidkaart (door verlies of beschadiging) kost 2,50 euro.
- Reservaties:
 - o Het reserveren van een materiaal binnen de Regiobib Leie Schelde is gratis.
 - o Voor een aanvraag bij een openbare bibliotheek buiten de Regiobib Leie Schelde betaal je 5 euro, voor een aanvraag bij een niet-openbare bibliotheek betaal je de werkelijke kostprijs.
- Overschrijden leentermijn: Wie materialen te laat terugbrengt, betaalt **0,10 euro/openingsdag/materiaal**.

ARTIKEL 3: Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon, op wiens naam de bibliotheekmaterialen werden uitgeleend of aan wie de bibliotheekdiensten zijn verleend.

ARTIKEL 4: Bekendmaking

Het reglement treedt in voege op 17/04/2024 voor het gebruik van de openbare bibliotheken binnen het samenwerkingsverband Cultuurregio Leie Schelde en vervangt alle voorgaande reglementen.